

Принят на заседании методического
(тренерского) совета МБУ ДО ДЮСШ №1
Протокол №3 от 13.12.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

«13» декабря 2024г.



В.И. Липаткин

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО ДЮСШ №1
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Регулярно знакомить коллектив МБУ ДО ДЮСШ №1 с основными Федеральными и областными законами антикоррупционной направленности, с целью организации комплекса мер по противодействию коррупции в спортивной школе (педагогические советы, общее собрание работников МБУ ДО ДЮСШ №1, родительские собрания)	По мере необходимости	Директор
2	Проводить просветительскую работу с коллективом МБУ ДО ДЮСШ №1 по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) и обучающихся спортивной школы	Октябрь, май	Заместитель директора по учебно-спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части
3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан (родителей (законных представителей)) обучающихся, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБУ ДО ДЮСШ №1	Постоянно	Директор
4	Совершенствовать «обратную связь» для обеспечения доступности взаимодействия с получателями	Постоянно	Методисты

	образовательных услуг по телефону, по электронной почте, обеспечения возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы МБУ ДО ДЮСШ №1.		
5	Размещать на информационном стенде телефоны «горячих линий» Министерства образования РО, администрации Константиновского района, МУ «Отдел образования Константиновского района», Роспотребнадзора, Прокуратуры, ГУ МВД России по РО, отдела МВД России по Константиновскому району по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ №1	Январь, сентябрь	Методисты
6	Размещать на сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 памятки для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. Публикация сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в МБУ ДО ДЮСШ №1 от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Постоянно	Методисты
7	Контролировать ведение книги обращений граждан по вопросу организации образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ №1, с целью противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
8	Ежегодно размещать на сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 публичный доклад о деятельности спортивной школы (в том числе и финансово-хозяйственной)	Январь	Методисты
9	Ежегодно размещать на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ №1 в сети Интернет статистические и аналитические данные о получении муниципальных услуг.	Май, декабрь	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной

			части
10	Проводить психологические тесты среди родителей (законных представителей) и обучающихся МБУ ДО ДЮСШ №1, с целью выявления у них отношения к коррупции («Удовлетворённость родителей (законных представителей) и обучающихся работой МБУ ДО ДЮСШ №1»))	Январь	Педагог-психолог
11	Формировать план противодействия коррупции МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2026 год	Декабрь	Методисты