
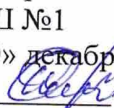


Согласовано:  
Председатель Совета работников  
МБУ ДО ДЮСШ №1  
 Г.М. Ермакова  
«30» декабря 2021 год

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора МБУ ДО ДЮСШ №1  
от «30» декабря 2021 года №   
 С.В. Дьяконов



**Положение  
о размере и порядке установления надбавки за  
результативность и качество работы  
педагогических работников по организации  
образовательного процесса  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
МБУ ДО ДЮСШ №1  
Протокол от «30» декабря 2021г. №3  
Председатель  С.В. Дьяконов

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о размере и порядке установления надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее по тексту – МБУ ДО ДЮСШ №1), разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (п.8 статья 47);

- Трудового кодекса Российской Федерации (статья 129);

- Постановления Администрации Константиновского района от 23.12.2021 № 78/1262-П «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Константиновского района».

1.2. Положение разработано с целью поощрения качественной, результативной деятельности педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ №1 г. Константиновска, учета вклада каждого педагогического работника в выполнение задач, стоящих перед коллективом, определяет размер и порядок установления надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.3. Задачи оценки результативности деятельности педагогических работников:

- проведение системной самооценки педагогических работников собственных результатов профессиональной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Положение принимается решением Общего собрания работников МБУ ДО ДЮСШ №1, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом (иным уполномоченным органом работников МБУ ДО ДЮСШ №1).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников МБУ ДО ДЮСШ №1, согласовывается с профсоюзным комитетом (иным уполномоченным органом работников МБУ ДО ДЮСШ №1) и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок установления надбавки**

2.1. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается педагогическим работникам МБУ ДО ДЮСШ №1, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере.

2.2. Размеры и порядок установления надбавки за результативность, и качество работы педагогических работников устанавливаются МБУ ДО ДЮСШ №1 самостоятельно и утверждаются локальным и нормативным актом по оплате труда, с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иного уполномоченного органа работников МБУ ДО ДЮСШ №1), в пределах средств, предусмотренных МБУ ДО ДЮСШ №1 на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы педагогических работников (приложение №1).

2.3. Объем средств, предусмотренный на установление надбавки за результативность и качество работы, рассчитывается и доводится МБУ ДО ДЮСШ №1 главными распорядителями средств бюджета Константиновского района.

2.4. Основанием для оценки результативности и качества работы педагогических работников служит портфолио (приложение №2), - портфель профессиональных достижений педагогического работника, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.5. Портфолио заполняется педагогическим работником МБУ ДО ДЮСШ №1 самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов и качества его работы по организации образовательного процесса на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной оценки результативности и качества работы педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ №1 по организации образовательного процесса, на основе его портфолио в МБУ ДО ДЮСШ №1 приказом директора создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации, методического совета, выборного профсоюзного органа (иного уполномоченного органа работников МБУ ДО ДЮСШ №1).

2.7. Заместитель директора по учебно-спортивной работе является председателем экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.8. В установленные приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1 сроки, педагогические работники передают членам экспертной комиссии собственное портфолио с заполненным собственноручно Листом самооценки

результативности и качества работы педагогического работника (приложение №3), содержащим самооценку показателей результативности и качества с приложением документов, подтверждающих и уточняющих результативность и качество их деятельности.

2.9. Экспертная комиссия в установленные приказом сроки, на основе представленного портфолио и Листа самооценки результативности и качества работы педагогического работника, проводит экспертную оценку результативности и качества деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном Положении.

2.10. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в архиве МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Протоколом оценочного листа результативности и качества педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ №1 за отчетный период (приложение №4). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности и качества работы педагогического работника по организации образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.12. Протокол оценочного листа, с указанием итогового балла педагогического работника, подписывается членами экспертной комиссии МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.13. На основании представленных Протоколов оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение о результативности и качестве работы педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ №1, содержащее таблицу результативности его труда в баллах, и передает заключение в установленные сроки директору для согласования с профсоюзным комитетом (иным уполномоченным органом работников МБУ ДО ДЮСШ №1).

2.14. На основании заключения экспертной комиссии МБУ ДО ДЮСШ №1 директор издает приказ об установлении надбавки за результативность и качество работы педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ №1 по организации образовательного процесса.

### **3. Порядок определения размера надбавки**

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок за качество и результативность Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого педагогического работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками МБУ ДО ДЮСШ №1. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого педагогического работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому

педагогическому работнику.

#### **4. Показатели, уменьшающие размер надбавки**

4.1. Уменьшение размера надбавки или лишение работников выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены наличием документально зафиксированных нарушений. К ним относятся:

- нарушение статей Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в части всеобща, Устава МБУ ДО ДЮСШ №1, Трудового законодательства РФ;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

4.2. Уменьшение размера надбавки или лишение стимулирующих выплат работника в установленный период может быть только по решению Комиссии, и согласовано с выборным профсоюзным органом (иным уполномоченным органом работников МБУ ДО ДЮСШ №1).

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 недели.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в МБУ ДО ДЮСШ №1.

Приложение № 1  
к Положению о размере и порядке установления надбавки  
за результативность и качество работы педагогических работников  
по организации образовательного процесса  
в МБУ ДО ДЮСШ №1

Критерии оценки результативности и качества работы  
(эффективность труда) тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ №1

№ п/п	Критерии деятельности	Период оценки	Баллы	Самооценка работника
Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. Подтверждающие документы: копии календаря соревнований, положений о соревнованиях, приказов о выезде, выписок из протокола соревнований (призовое место), грамот, отчетов о проведении соревнований.			
1.1	Участие обучающихся в официальных соревнованиях индивидуальных видов спорта (баллы начисляются за каждого обучающегося): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,3 0,5 1 5	
1.2	Участие обучающихся в официальных соревнованиях командных видов спорта (баллы начисляются за каждого обучающегося): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,1 0,3 1 5	
1.3	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (в игровых видах спорта баллы начисляются за команду) в официальных соревнованиях: - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 3 5	
2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: копии результатов КПН, выписки из протокола соревнований, приказы о присвоении спортивных разрядов, разрядных книжек.			

2.1	Количество обучающихся выполнивших контрольно-переводные нормативы (при наличии протоколов сдачи контрольных нормативов) 100% 90% 80%		2 1 0,5	
2.2	За подготовку воспитанника выполнившего норматив: - III - юношеский; - II - юношеский; - I - юношеский; - III - взрослый; - II - взрослый; - I - взрослый наличие 5 и более обучающихся; - КМС: наличие.		0,2 0,3 0,5 1 1,5 3 5 5	
2.3	За организацию, проведение и участие тренера - преподавателя в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях (за одно мероприятие). - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень.		1 2 3 5	
2.4	Участие в судействе и обслуживании спортивно-массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - ВФСК ГТО		1 2 3 4 4	
2.5	Работа с детьми девиантного поведения, состоящими на учёте в КДН.		3	
2.6	Отсутствие травматизма Соккрытие случая травматизма		2 - 10	
3.	Сохранность контингента обучающихся за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка о количестве учебно-тренировочных групп с начала учебного года и на данный момент.			
3.1	- на этапах НП-2, НП-3 - свыше трех лет (УТ-1, УТ-2).		1 2	
Эффективность повышения профессионального мастерства				
4.	Результативность участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка об участии в конкурсе, копии грамот.			

4.1	- участие на уровне города; - наличие победителей и призеров на уровне города; - участие на областном уровне; - наличие победителей на областном уровне и выше.		10 10 15 15	
4.2	Продуктивное участие в методической работе ДЮСШ: - участие в проектах, семинарах внутришкольный уровень муниципальный уровень - разработка методических материалов; - проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов).		1 3 5 5	
4.3	Наличие авторской образовательной программы по виду спорта и разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего её реализацию. Подтверждающие документы: копия программы и учебно-методических комплектов.		5	
Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ДЮСШ				
5.	Распространение педагогического опыта ДЮСШ в профессиональном сообществе через проведение обучающих и методических семинаров, мастер-классов, презентаций. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
5.1	-на муниципальном уровне или на уровне города; - на областном уровне; -на российском или международном уровнях.		1 2 3	
6.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий.		2	
7.	Наличие достижений (награды, гранты) (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
7.1	- на уровне города; - на уровне области; - на российском и/или международных уровнях.		1 2 3	



8.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности тренера-преподавателя или награждения. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий или благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
8.1	- на муниципальном уровне или уровне города - (Администрация района); - на уровне области — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Ростовской области и др.); - на федеральном уровне — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Российской Федерации и др.).		1 2 3	
9.	Уровень трудовой дисциплины: - своевременная сдача отчетности (документации), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - несвоевременное сдача отчетности (документации), нарушение правил внутреннего трудового распорядка, не исполнение указаний директора, заместителя директора. Подтверждающие документы: справки, служебная записка заместителя директора, наличие приказа		5 -10	
10.	Эффективность работы с участниками образовательного процесса: - Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций - наличие обоснованных обращений; Подтверждающие документы: копии письменных обращений, наличие материалов служебной проверки		5 -10	
11.	Информационная открытость: - использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, группах обучающихся, родителей (законных представителей)) - подготовка документов для размещения на официальном сайте организации (систематическое размещение) Подтверждающие документы: скриншоты, наличие размещенного документа на официальном сайте		5 3	
Ведение социально значимой деятельности				
12.	Результаты участия работника и			

	обучающихся в социально-значимых проектах. Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).		1	
12.1	На уровне города, на уровне области, на российском и/или международном уровнях.		1	
13.	Участие тренера-преподавателя в составе экспертных (рабочих и т. п.) групп (за отчетный период). Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).			
13.1	- на уровне города; - на региональном уровне и выше.		1 2	
14.	Наставничество Подтверждающие документы: включение в реестр наставников, программу наставничества, реализация индивидуальных планов.		2	
15.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, активное участие в общественных мероприятиях организации) Подтверждающие документы: копии документов по результатам участия		5	
			Всего: 100 баллов	

Критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда) методиста МБУ ДО ДЮСШ №1

№ п/п	Показатели эффективности и деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Период оценки	Баллы	Самооценка работника
1	Эффективность методического обеспечения образовательного процесса	Участие в разработке основной образовательной программы, программы развития.	- основная Образовательная программа; - Программа развития; - иные программы, обеспечивающие образовательный процесс.		3  2  2 за единицу	
		Мониторинг индивидуальных спортивных достижений обучающихся всех этапов спортивной подготовки, соревнованиях и спартакиадах.	Наличие аналитических материалов.		2 за единицу	
		Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, индивидуальные консультации, тематические консультации и др.).	Количество мероприятий: - 1-3; - 4 и более.		2 3	
		Создание элементов методической инфраструктуры.	Подготовка и оформление инструктивно-методических материалов.  Подготовка экспресс-информации.  Подготовка материалов для размещения: - на сайте учреждения; - в СМИ.		1 за единицу  1 за единицу  1 2	

		- стендах учреждения.		1 за единицу	
	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы тренера-преподавателя.	Кол-во материалов: - 1-2; - 3 и более.		1 2	
	Работа с молодыми специалистами.	Планирование работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями.  Включенность в реализацию Плана работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями в организации.		2  2 за каждого специалиста	
	Сопровождение соревновательной деятельности и спортивно-массовых мероприятий.	- спортивно-массовые, зрелищные мероприятия (Флеш-мобы, акции, спартакиады);  - оформление разрядов, категорий;  - участие в организации и проведения соревнований различного уровня;  - оформление документации по выезду команд на соревнования.		4 за единицу  2 за номинанта  1 за каждое соревнование  2 за каждое соревнование	
	Вовлечённость в разработку и реализацию концепции воспитательной	- участие в создании и реализации программ, планов воспитательной работы;		2 за единицу	

		работы школы.	- участие в создании и реализации программ, мероприятий по работе с одарёнными детьми и с детьми из социально неблагополучных семей.		2 за единицу	
		Реализация мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.	<p>- подготовка общешкольных родительских собраний;</p> <p>- подготовка нормативно-правовой документации МБУ ДО ДЮСШ №1 для ознакомления с ней родителей (законных представителей);</p> <p>- обратная связь с родителями по вопросам профилактических мероприятий;</p> <p>- разработка методических пособий в помощь родителям (законным представителям);</p> <p>- организация дня открытых дверей для учащихся и родителей;</p> <p>- участие в социологических опросах, анкетировании, диагностике (изучение удовлетворенности качеством оказываемых услуг).</p>		<p>2 за единицу</p> <p>2 за единицу</p> <p>1 наличие</p> <p>2 за каждую разработку</p> <p>2 за мероприятие</p> <p>3 за мероприятие</p>	

		Вовлечённость в реализацию мероприятий взаимодействия с обучающимися.	Подготовка и проведение тематических бесед, экскурсий и походов, уроков мужества, встреч с ветеранами, спортсменами, представителями казачества.		2 за единицу	
2	Совершенство профессиональной компетентности	Выступления на круглых столах, методических объединениях, методических (тренерских) советах, педагогических советах и др.	Уровень: - районный; - городской; - учреждение.		3 2 1 за единицу	
		Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Уровень: -областной; - районный; - городской.  Результативность участия: - победитель; - дипломант.		5 4 2  2 1	
		Организация сотрудничества и работы с образовательными организациями Константиновского района, социальными партнерами	Договоры, планы работы, отчеты о работе.		2 за каждого партнёра	
3	Результативность сопровождения педагогических кадров	Методическое сопровождение тренеров-преподавателей в конкурсах.	Уровень: - областной; - районный; -городской; - учреждение. Результативность участия: - призер /победитель; - дипломант.		4 3 2 1  2 1	
		Сопровождение тренеров-преподавателей при подготовке к аттестации.	Положительные результаты аттестации.		2 за одного аттестуемого	

4	Дополнительные критерии	Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период.	Кол-во: - 1; - 2 и более.		2 5	
		Участие в работе органов общественного управления учреждения.	Подготовка заседаний (собраний), методическое сопровождение, оформление результатов работы органов общественного управления		2 за каждое мероприятие	
		Участие в проведении и судействе спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Уровень мероприятия: - внутришкольный; - муниципальный; - межрайонный; - областной; - ВФСК ГТО.		1 2 3 4 4 за одно мероприятие	
		Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.	Разработка локальных актов организации за оцениваемый период.  Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности работы методиста:  Ведение баз данных по различным направлениям деятельности (АИС «Электронное дополнительное образование», Навигатор дополнительного образования, ГАУ РО РИАЦРО.		2 за один документ   4 за каждое направление	

			<p>Вовлечённость в работу над публичным докладом за отчётный год.</p> <p>Вовлечённость в работу аттестационных, экспертных комиссий.</p> <p>Разовые поручения непосредственного руководителя.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>за работу в каждой структуре</p> <p>за единицу</p>
Всего: 100 баллов					



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»

**ПОРТФОЛИО**

для оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников на выплату стимулирующих выплат за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Визитная карточка**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Образование (наименование учебного заведения, год окончания):  
\_\_\_\_\_
4. Должность: \_\_\_\_\_
5. Место работы: МБУ ДО ДЮСШ №1 г. Константиновск
6. Категория: \_\_\_\_\_
7. Наличие званий, наград: \_\_\_\_\_
8. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_
10. Контактные телефоны:  
Рабочий: \_\_\_\_\_  
Домашний: \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о размере и порядке установления надбавки  
за результативность и качество работы педагогических работников  
по организации образовательного процесса  
в МБУ ДО ДЮСШ №1

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

тренера-преподавателя

Выполнение утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_ на выплату за результативность и эффективность в период работы с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии деятельности	Период оценки	Баллы	Самооценка работника
<b>Эффективность образовательно-воспитательного процесса</b>				
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. Подтверждающие документы: копии календаря соревнований, положений о соревнованиях, приказов о выезде, выписок из протокола соревнований (призовое место), грамот, отчетов о проведении соревнований.			
1.1	Участие обучающихся в официальных соревнованиях индивидуальных видов спорта (баллы начисляются за каждого обучающегося): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,3 0,5 1 5	
1.2	Участие обучающихся в официальных соревнованиях командных видов спорта (баллы начисляются за каждого обучающегося): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,1 0,3 1 5	
1.3	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (в игровых видах спорта баллы начисляются за команду) в официальных соревнованиях: - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 3 5	
2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (учитывается наилучший результат).			

	Подтверждающие документы: копии результатов КПН, выписки из протокола соревнований, приказы о присвоении спортивных разрядов, разрядных книжек.		
2.1	Количество обучающихся выполнивших контрольно-переводные нормативы (при наличии протоколов сдачи контрольных нормативов) 100% 90% 80%		2 1 0,5
2.2	За подготовку воспитанника выполнившего норматив: - III - юношеский; - II - юношеский; - I - юношеский; - III - взрослый; - II - взрослый; - I - взрослый наличие 5 и более обучающихся; - КМС: наличие.		0,2 0,3 0,5 1 1,5 3 5 5
2.3	За организацию, проведение и участие тренера - преподавателя в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях (за одно мероприятие). - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень.		1 2 3 5 5
2.4	Участие в судействе и обслуживании спортивно-массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - ВФСК ГТО		1 2 3 4 4
2.5	Работа с детьми девиантного поведения, состоящими на учёте в КДН.		3
2.6	Отсутствие травматизма Соккрытие случая травматизма		2 - 10
3.	Сохранность контингента обучающихся за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка о количестве учебно-тренировочных групп с начала учебного года и на данный момент.		
3.1	- на этапах НП-2, НП-3 - свыше трех лет (УТ-1, УТ-2).		1 2
	Эффективность повышения профессионального мастерства		
4.	Результативность участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального		

	мастерства (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка об участии в конкурсе, копии грамот.			
4.1	- участие на уровне города; - наличие победителей и призеров на уровне города; - участие на областном уровне; - наличие победителей на областном уровне и выше.		10 10 15 15	
4.2	Продуктивное участие в методической работе ДЮСШ: - участие в проектах, семинарах внутришкольный уровень муниципальный уровень - разработка методических материалов; - проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов).		1 3 5 5	
4.3	Наличие авторской образовательной программы по виду спорта и разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего её реализацию. Подтверждающие документы: копия программы и учебно-методических комплектов.		5	
Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ДЮСШ				
5.	Распространение педагогического опыта ДЮСШ в профессиональном сообществе через проведение обучающих и методических семинаров, мастер-классов, презентаций. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
5.1	-на муниципальном уровне или на уровне города; - на областном уровне; -на российском или международном уровнях.		1 2 3	
6.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий.		2	
7.	Наличие достижений (награды, гранты) (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
7.1	- на уровне города;		1	

	- на уровне области; - на российском и/или международных уровнях.		2 3	
8.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности тренера-преподавателя или награждения. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий или благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
8.1	- на муниципальном уровне или уровне города - (Администрация района); - на уровне области — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Ростовской области и др.); - на федеральном уровне — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Российской Федерации и др.).		1 2 3	
9.	Уровень трудовой дисциплины: - своевременная сдача отчетности (документации), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - несвоевременное сдача отчетности (документации), нарушение правил внутреннего трудового распорядка, не исполнение указаний директора, заместителя директора. Подтверждающие документы: справки, служебная записка заместителя директора, наличие приказа		5 -10	
10.	Эффективность работы с участниками образовательного процесса: - Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций - наличие обоснованных обращений; Подтверждающие документы: копии письменных обращений, наличие материалов служебной проверки		5 -10	
11.	Информационная открытость: - использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, группах обучающихся, родителей (законных представителей)) - подготовка документов для размещения на официальном сайте организации (систематическое размещение) Подтверждающие документы: скриншоты, наличие размещенного документа на официальном сайте		5 3	

Ведение социально значимой деятельности				
12.	Результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах. Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).		1	
12.1	На уровне города, на уровне области, на российском и/или международном уровнях.		1	
13.	Участие тренера-преподавателя в составе экспертных (рабочих и т. п.) групп (за отчетный период). Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).			
13.1	- на уровне города; - на региональном уровне и выше.		1 2	
14.	Наставничество Подтверждающие документы: включение в реестр наставников, программу наставничества, реализация индивидуальных планов.		2	
15.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, активное участие в общественных мероприятиях организации) Подтверждающие документы: копии документов по результатам участия		5	
Всего: 100 баллов				

Приложение №4  
к Положению о размере и порядке установления надбавки  
за результативность и качество работы педагогических работников  
по организации образовательного процесса  
в МБУ ДО ДЮСШ №1

**ПРОТОКОЛ №**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ оценочного листа тренера-преподавателя  
за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии деятельности	Период оценки	Баллы	Самооценка работника
<b>Эффективность образовательно-воспитательного процесса</b>				
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. Подтверждающие документы: копии календаря соревнований, положений о соревнованиях, приказов о выезде, выписок из протокола соревнований (призовое место), грамот, отчетов о проведении соревнований.			
1.1	Участие обучающихся в официальных соревнованиях индивидуальных видов спорта (баллы начисляются за каждого обучающегося): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,3 0,5 1 5	
1.2	Участие обучающихся в официальных соревнованиях командных видов спорта (баллы начисляются за каждого обучающегося): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,1 0,3 1 5	
1.3	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (в игровых видах спорта баллы начисляются за команду) в официальных соревнованиях: - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 3 5	
2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (учитывается наилучший результат).			

	Подтверждающие документы: копии результатов КПН, выписки из протокола соревнований, приказы о присвоении спортивных разрядов, разрядных книжек.		
2.1	Количество обучающихся выполнивших контрольно-переводные нормативы (при наличии протоколов сдачи контрольных нормативов) 100% 90% 80%		2 1 0,5
2.2	За подготовку воспитанника выполнившего норматив: - III - юношеский; - II - юношеский; - I - юношеский; - III - взрослый; - II - взрослый; - I - взрослый наличие 5 и более обучающихся; - КМС: наличие.		0,2 0,3 0,5 1 1,5 3 5 5
2.3	За организацию, проведение и участие тренера - преподавателя в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях (за одно мероприятие). - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень.		1 2 3 5
2.4	Участие в судействе и обслуживании спортивно-массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - ВФСК ГТО		1 2 3 4 4
2.5	Работа с детьми девиантного поведения, состоящими на учёте в КДН.		3
2.6	Отсутствие травматизма Соккрытие случая травматизма		2 - 10
3.	Сохранность контингента обучающихся за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка о количестве учебно-тренировочных групп с начала учебного года и на данный момент.		
3.1	- на этапах НП-2, НП-3 - свыше трех лет (УТ-1, УТ-2).		1 2
	Эффективность повышения профессионального мастерства		
4.	Результативность участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального		



	мастерства (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка об участии в конкурсе, копии грамот.			
4.1	- участие на уровне города; - наличие победителей и призеров на уровне города; - участие на областном уровне; - наличие победителей на областном уровне и выше.		10 10 15 15	
4.2	Продуктивное участие в методической работе ДЮСШ: - участие в проектах, семинарах внутришкольный уровень муниципальный уровень - разработка методических материалов; - проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов).		1 3 5 5	
4.3	Наличие авторской образовательной программы по виду спорта и разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего её реализацию. Подтверждающие документы: копия программы и учебно-методических комплектов.		5	
Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ДЮСШ				
5.	Распространение педагогического опыта ДЮСШ в профессиональном сообществе через проведение обучающих и методических семинаров, мастер-классов, презентаций. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
5.1	-на муниципальном уровне или на уровне города; - на областном уровне; -на российском или международном уровнях.		1 2 3	
6.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий.		2	
7.	Наличие достижений (награды, гранты) (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
7.1	- на уровне города;		1	

	- на уровне области; - на российском и/или международных уровнях.		2 3	
8.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности тренера-преподавателя или награждения. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий или благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
8.1	- на муниципальном уровне или уровне города - (Администрация района); - на уровне области — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Ростовской области и др.); - на федеральном уровне — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Российской Федерации и др.).		1 2 3	
9.	Уровень трудовой дисциплины: - своевременная сдача отчетности (документации), соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - несвоевременное сдача отчетности (документации), нарушение правил внутреннего трудового распорядка, не исполнение указаний директора, заместителя директора. Подтверждающие документы: справки, служебная записка заместителя директора, наличие приказа		5 -10	
10.	Эффективность работы с участниками образовательного процесса: - Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций - наличие обоснованных обращений; Подтверждающие документы: копии письменных обращений, наличие материалов служебной проверки		5 -10	
11.	Информационная открытость: - использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, группах обучающихся, родителей (законных представителей)) - подготовка документов для размещения на официальном сайте организации (систематическое размещение) Подтверждающие документы: скриншоты, наличие размещенного документа на официальном сайте		5 3	

Ведение социально значимой деятельности				
12.	Результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах. Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).		1	
12.1	На уровне города, на уровне области, на российском и/или международном уровнях.		1	
13.	Участие тренера-преподавателя в составе экспертных (рабочих и т. п.) групп (за отчетный период). Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).			
13.1	- на уровне города; - на региональном уровне и выше.		1 2	
14.	Наставничество Подтверждающие документы: включение в реестр наставников, программу наставничества, реализация индивидуальных планов.		2	
15.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, активное участие в общественных мероприятиях организации) Подтверждающие документы: копии документов по результатам участия		5	
Всего: 100 баллов				

Мы, ниже подписавшиеся, комиссия в составе: председателя комиссии: Дьяконова С.В., заместителя директора по УСР, членов комиссии: Пчелкиной Е.П., гл. бухгалтера, Торопова Н.А., тренера-преподавателя, Ермаковой Г.М., бухгалтера, секретаря экспертной комиссии: Фоминичевой О.С., инструктора-методиста, рассмотрев представленные материалы, подтверждающие позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности тренера-преподавателя (портфолио) и оценив выполнение утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы тренера-преподавателя Кудриной Ю.В., вынесли следующее решение: рекомендовать Кудриной Ю.В., для установления стимулирующей выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ С.В. Дьяконов  
 \_\_\_\_\_ Е.П. Пчелкина  
 \_\_\_\_\_ Н.А. Торопов  
 \_\_\_\_\_ Г.М. Ермакова  
 \_\_\_\_\_ О.С. Фоминичева

\_\_\_\_\_ /Дьяконов С.В./

Ведение социально значимой деятельности

12.	Результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах. Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).		1	
12.1	На уровне города, на уровне области, на российском и/или международном уровнях.		1	
13.	Участие тренера-преподавателя в составе экспертных (рабочих и т. п.) групп (за отчетный период). Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).			
13.1	- на уровне города; - на региональном уровне и выше.		1 2	
14.	Наставничество Подтверждающие документы: включение в реестр наставников, программу наставничества, реализация индивидуальных планов.		2	
15.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, активное участие в общественных мероприятиях организации) Подтверждающие документы: копии документов по результатам участия		5	
Всего: 100 баллов				