

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
РАБОТНИКОВ:  
Председатель Совета работников  
МБУ ДО ДЮСШ №1

  
Г.М. Ермакова  
«10» июня 2020 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
РАБОТОДАТЕЛЯ:  
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

  
Р.А. Антоненко  
«10» июня 2020 г.



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**по охране труда работников**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

г. Константиновск  
2020 год

**СОГЛАШЕНИЕ**  
по охране труда МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2020 год


Администрация и уполномоченный представитель выборного органа трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ №1 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 года руководство обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

№ №	Наименование мероприятий	Стоимость работ (руб.)	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы на рабочем месте		2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
1.2.	Проведение осмотров технического состояния зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.		май 2020 г. Сентябрь 2020г.	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
1.3.	Проведение мероприятий административно-общественного контроля по охране труда		1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
1.4.	Своевременное проведение всех видов инструктажей по безопасным условиям труда.		Постоянно	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
<b>2. Технические мероприятия</b>					
2.1.	Контроль санитарно-гигиенического состояния рабочих мест и общественных пространств		Постоянно	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
2.2.	Приведение мероприятий производственного санитарного контроля	6000,00	Согласно графику	Директор Антоненко Р.А. Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
2.6.	Текущий ремонт крыши административного здания	25000,00	Июнь-июль 2020г	Директор Антоненко Р.А. Зам. директора по АХЧ Власенко А.В.	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
3.1.	Укомплектовать медицинские аптечки для спортивных отделений школы	4500,00	Сентябрь 2020 г.	Директор Антоненко Р.А. Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
3.2.	Периодический медицинский осмотр сотрудников	36000,00	Июль 2020г.	Директор Антоненко Р.А. Зам. Директора по АХЧ Власенко А.В..	
	Организовать проведение предрейсовых медосмотров для водителей.		Постоянно	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В.	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>					
4.1.	Организовать закупку и выдачу СИЗ в соответствии с локальными актами.	18000,00	В соответствии и с установленными нормами	Директор Антоненко Р.А. Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
4.2.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	4500,00	В соответствии	Директор Антоненко Р.А.	

			и с нормами	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
<b>5. Мероприятия по безопасности</b>					
5.1.	Учебные тренировочные эвакуации сотрудников на случай различных ЧС		По графику	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	
5.2.	Учебные занятия по основам безопасности и оказанию первой помощи		Ежегодно	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В.. Мед. работник	
5.3.	Обеспечение безопасной эксплуатация систем жизнеобеспечения.		Постоянно	Зам. директора по АХЧ Власенко А.В..	

**От работодателя:**


Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

  
Р.А. Антоненко  
(подпись, Ф.И.О.)



« 10 » 07 20 20 г.

**От работников:**

Председатель  
Совета работников Организации  
  
Г.М. Ермакова  
(подпись, Ф.И.О.)

« 10 » 07 20 20 г.