

Согласовано:
Председатель Совета работников
МБУ ДО ДЮСШ №1
Г.М. Ермакова
«10» июль 2020 г

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1
Р.А. Антоненко
«10» июль 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке установления надбавки
за результативность и качество работы
педагогических работников
по организации образовательного процесса
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Принято на заседании
Общего собрания работников
МБУ ДО ДЮСШ №1
Протокол от «10» июля 2020 г. № 4
Председатель Р.А. Антоненко
(подпись)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Постановления Администрации Константиновского района № 953 от 31.10.2016 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью поощрения качественной, результативной деятельности педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ №1 г. Константиновска и учета вклада каждого педагогического работника в выполнение задач, стоящих перед коллективом и устанавливает размер и порядок установления надбавки за результативность, и качество работы по организации образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогического работника собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Организации, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом (при наличии).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников Организации, согласовывается с профсоюзным комитетом (при наличии) и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок установления надбавки

2.1. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается педагогическим работникам МБУ ДО ДЮСШ №1, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере. Порядок её установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются организацией самостоятельно и утверждаются локальным и нормативным актом по оплате

труда.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя организации.

2.2. Размеры и порядок установления надбавки за результативность, и качество работы по организации образовательного процесса устанавливаются МБУ ДО ДЮСШ №1 самостоятельно, с учетом мнения выборного профсоюзного комитета, в пределах средств, предусмотренных МБУ ДО ДЮСШ №1 на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы педагогических работников (приложение №1).

2.3. Объем средств, предусмотренный на установление надбавки за результативность и качество работы, рассчитывается и доводится МБУ ДО ДЮСШ №1 главными распорядителями средств бюджета Константиновского района.

2.4. Основанием для оценки результативности и качества работы педагогических работников служит портфолио (приложение №2), портфель профессиональных достижений педагогического работника, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени, а так же участие в общественной жизни МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.5. Портфолио заполняется педагогическим работником МБУ ДО ДЮСШ №1 самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов и качества его работы по организации образовательного процесса на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной оценки результативности и качества работы педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ №1 по организации образовательного процесса, на основе его портфолио в МБУ ДО ДЮСШ №1 приказом директора создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации, методического совета, выборного профсоюзного органа (при наличии).

2.7. Заместитель директора по учебно-спортивной работе является председателем экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.8. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в архиве МБУ ДО ДЮСШ №1. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.9. В установленные приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1 сроки, педагогические работники передают членам экспертной комиссии собственное портфолио с заполненным собственноручно Листом самооценки результативности и качества работы педагогического работника (приложение

№3), содержащим самооценку показателей результативности и качества с приложением документов, подтверждающих и уточняющих результативность и качество их деятельности.

2.10. Экспертная комиссия в установленные приказом сроки, на основе представленного портфолио и Листа самооценки результативности и качества работы педагогического работника, проводит экспертную оценку результативности и качества деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном Положении.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Протоколом оценочного листа результативности и качества педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ №1 за отчетный период (приложение №4). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности и качества работы педагогического работника по организации образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.12. Протокол оценочного листа, с указанием итогового балла педагогического работника, подписывается членами экспертной комиссии МБУ ДО ДЮСШ №1.

2.13. На основании представленных Протоколов оценочных листов экспертная комиссия МБУ ДО ДЮСШ №1 готовит заключение о результативности и качестве работы педагогического работника МБУ ДО ДЮСШ №1 по организации образовательного процесса, содержащее таблицу результативности его труда в баллах, и передает заключение в установленные сроки директору для согласования с профсоюзным комитетом.

2.14. На основании заключения экспертной комиссии МБУ ДО ДЮСШ №1 директор издает приказ об установлении надбавки за результативность и качество работы педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ №1 по организации образовательного процесса.

3. Порядок определения размера надбавки

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок за качество и результативность Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого педагогического работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками МБУ ДО ДЮСШ №1. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого педагогического работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

4. Показатели, уменьшающие размер надбавки

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены наличием документально зафиксированных нарушений. К ним относятся:

- нарушение статей Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

- нарушение статей Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в части всеобща, устава МБУ ДО ДЮСШ №1, Трудового законодательства РФ;

- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);

- ухудшение качества оказываемых услуг;

- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;

- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

- по письменному заявлению работника.

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии, и согласовано с выборным профсоюзным органом (при наличии).

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 недели.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в МБУ ДО ДЮСШ №1.

5. Заключительные положения

5.1. По инициативе профсоюзного комитета работников или представительного органа работников и директора МБУ ДО ДЮСШ № 1 в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции решением Общего собрания работников МБУ ДО ДЮСШ №1 и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

5.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МБУ ДО ДЮСШ № 1 самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ № 1.

Приложение № 1
к Положению о размере и порядке установления надбавки
за результативность и качество работы педагогических работников
по организации образовательного процесса
в МБУ ДО ДЮСШ №1

Критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда)
тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ №1

№ п/п	Критерии деятельности	Период оценки	Баллы	Самооценка работника
Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. Подтверждающие документы: копии календаря соревнований, положений о соревнованиях, приказов о выезде, выписок из протокола соревнований (призовое место), грамот, отчетов о проведении соревнований.			
1.1	За участие команды тренера преподавателя в соревнованиях, кроме товарищеских встреч (за отчетный период): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 3 4	
1.2	Участие обучающихся в официальных соревнованиях (баллы начисляются за каждого обучающегося): Индивидуальные виды спорта - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные. Командные виды спорта - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,3 0,5 1 5 0,1 0,3 1 3	
1.3	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (в игровых видах спорта баллы начисляются за команду) в официальных соревнованиях: - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 8 10	
2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: копии результатов КПН, выписки из протокола соревнований, приказы о присвоении спортивных разрядов, разрядных книжек.			

2.1	Количество обучающиеся выполнивших контрольно-переводные нормативы (при наличии протоколов сдачи контрольных нормативов): - 100%; - 90%; - 80%.		2 1 0,5	
2.2	За подготовку воспитанника выполнившего норматив: - III юношеский; - II юношеский; - I юношеский; - III взрослый; - II взрослый; - I взрослый; - наличие 5 и более обучающихся; - КМС: наличие.		0,2 0,3 0,5 1 1,5 3 5 8	
2.3	За организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (за одно мероприятие): - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень.		1 2 3 5 8	
2.4	За участие тренера-преподавателя в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях: - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень.		1 2 3 4 5	
2.5	Участие в судействе и обслуживании спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий: - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - ВФСК ГТО.		1 2 3 4 4	
2.6	Работа с детьми девиантного поведения, состоящими на учёте в КДН (бал за одного ребёнка).		4	
2.7	Отсутствие травматизма Соккрытие случая травматизма.		2 - 10	
3.	Сохранность контингента обучающихся на этапах спортивной подготовки за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка о количестве учебно-тренировочных групп с начала учебного года и на данный момент.			

3.1	- на этапах НП-1, НП-2, НП-3 - свыше трех лет (УТ-1, УТ-2).		1 2	
Эффективность повышения профессионального мастерства				
4.	Результативность участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка об участии в конкурсе, копии грамот.			
4.1	- участие на уровне города; - наличие победителей и призеров на уровне города; - участие на областном уровне; - наличие победителей на областном уровне и выше.		10 15 12 14	
4.2	Продуктивное участие в методической работе ДЮСШ: 1) участие в проектах, семинарах: - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; 2) разработка методических материалов; 3) проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов).		1 3 5 8	
4.3	Наличие авторской образовательной программы по виду спорта и разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего её реализацию. Подтверждающие документы: копия программы и учебно-методических комплектов.		5	
Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ДЮСШ				
5.	Распространение педагогического опыта ДЮСШ в профессиональном сообществе через проведение обучающих и методических семинаров, мастер-классов, презентаций. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
5.1	- на муниципальном уровне или на уровне города; - на областном уровне; - на российском или международном уровнях.		1 2 3	
6.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий.		2	
7.	Наличие достижений (награды, гранты) (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных			

	писем, грамот, дипломов, и т.д.			
7.1	- на уровне города; - на уровне области; - на российском и/или международных уровнях.		1 2 3	
8.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности тренера-преподавателя или награждения. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий или благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
8.1	- на муниципальном уровне или уровне города - (Администрация района); - на уровне области – (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Ростовской области и др.); - на федеральном уровне – (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Российской Федерации и др.).		1 2 3	
8.2	Несвоевременное оформление текущей документации.		-10	
9.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций: - наличие; - отсутствие. Подтверждающие документы: копии письменных обращений.		-10 1	
Ведение социально значимой деятельности				
10.	Результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах. Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).		1	
10.1	- на уровне города, на уровне области, на российском и/или международном уровнях.		1	
11.	Участие тренера-преподавателя в составе экспертных (рабочих и т. п.) групп (за отчетный период). Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).			
11.1	- на уровне города; - на региональном уровне и выше.		1 2	
Всего: 100 баллов				

Критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда)
методиста МБУ ДО ДЮСШ №1

№ п/п	Показатели эффективности и деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Период оценки	Баллы	Самооценка работника	
1	Эффективность методического обеспечения образовательного процесса	Участие в разработке основной образовательной программы			4		
		Участие в разработке программы развития			4		
		Проведение мониторинга оценки качества образовательных услуг.	Наличие аналитических материалов.			2 за единицу	
		Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, индивидуальные консультации, тематические консультации и др.)	Количество мероприятий: - 1-3; - 4 и более.			2 3	
		Создание элементов методической инфраструктуры	Подготовка и оформление инструктивно-методических материалов. Подготовка экспресс-информации. Подготовка материалов для размещения: - на сайте учреждения; - в СМИ.			1 за единицу 1 за единицу 1 2 за единицу	
		Обобщение опыта	Кол-во материалов:				

	работы тренеров-преподавателей	- 1-2; - 3 и более.		1 2	
	Работа с молодыми специалистами	Планирование работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями. Включенность в реализацию Плана работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями в организации.		2 2 за каждого специалиста	
	Сопровождение соревновательной деятельности и спортивно-массовых мероприятий	- спортивно-массовые, зрелищные мероприятия (Флеш-мобы, акции, спартакиады); - оформление разрядов, категорий. - составление и корректировка календарного плана соревнований - оформление документации по проведению соревнований - оформление документации по выезду команд на соревнования		2 за единицу 2 за номинанта 2 за каждое соревнование 1 за каждое соревнование 2 за каждое соревнование	
	Вовлечённость в разработку и реализацию концепции воспитательной работы школы	- разработка плана воспитательной работы; - участие в создании и реализации программ, мероприятий по работе с одарёнными детьми; - участие в создании и реализации программ, мероприятий по работе с детьми из социально		2 2 за единицу 3 за единицу	

			неблагополучных семей.			
		Реализация мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка общешкольных родительских собраний - подготовка нормативно-правовой документации МБУ ДО ДЮСШ №1 для ознакомления с ней родителей (законных представителей) - проведение консультаций с родителями; - обратная связь с родителями по вопросам профилактических мероприятий; - разработка методических пособий в помощь родителям (законным представителям) 		2 за единицу	
		Вовлечённость в реализацию мероприятий по взаимодействию с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала для проведения тематических бесед, экскурсий и походов, уроков мужества, встреч с ветеранами, спортсменами, представителями казачества; - проведение тематических бесед, экскурсий и походов, уроков мужества, встреч с ветеранами, спортсменами, представителями казачества. 		2 за единицу	
2	Совершенствование профессиональной компетентнос	Выступления на круглых столах, методических объединениях, методических	Уровень: <ul style="list-style-type: none"> - районный; - городской; - учреждение. 		3 2 1 за единицу	

	ти	(тренерских) советах, педагогических советах и др.				
		Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Уровень: - областной; - районный; - городской. Результативность участия: - победитель; - лауреат/дипломант.		5 4 2 2 1	
		Организация сотрудничества и работы с социальными партнерами	Договоры, планы работы, отчеты о работе		2 за каждого партнера	
3	Результативность сопровождения педагогических кадров	Методическое сопровождение тренеров-преподавателей в конкурсах	Уровень: - областной; - районный; - городской; - учреждение. Результативность участия: - призер /победитель; - лауреат.		4 3 2 1 2 1	
		Сопровождение тренеров-преподавателей при подготовке к аттестации	Положительные результаты аттестации		2 за одного аттестуемого	
4	Дополнительные критерии	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	Кол-во: - 1; - 2 и более.		2 3	
		Участие в работе органов общественного управления учреждения	Подготовка заседаний (собраний), методическое сопровождение, оформление результатов работы органов общественного управления		2 за каждое мероприятие	
		Участие в проведении судействе спортивно-	Уровень мероприятия: - внутришкольный - муниципальный - межрайонный		1 2 3	

	массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	- областной - ВФСК ГТО.		4 4 за одно мероприятие	
	Выполнение работ, входящих в круг основных обязанностей	Разработка локальных актов организации за оцениваемый период. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности работы методиста: Ведение баз данных по различным направлениям деятельности (АИС «Электронное дополнительное образование», Навигатор дополнительного образования, ГАУ РО РИАЦРО). Вовлечённость в работу над публичным докладом за отчётный год. Вовлечённость в работу аттестационных, экспертных комиссий Разовые поручения непосредственного руководителя.		1 за один документ 4 за каждое направление 3 2 за работу в каждой структуре 1 за единицу	
Всего: 100 баллов					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»

ПОРТФОЛИО

для оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы педагогических работников на
выплату стимулирующих выплат за период работы с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Визитная карточка

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Образование (наименование учебного заведения, год окончания):

4. Должность: _____
5. Место работы: _____
6. Категория: _____
7. Наличие званий, наград: _____
8. Стаж педагогической работы: _____
9. Общий стаж работы: _____
10. Контактные телефоны:
Рабочий: _____
Домашний: _____

Приложение №3
к Положению о размере и порядке установления надбавки
за результативность и качество работы педагогических работников
по организации образовательного процесса
в МБУ ДО ДЮСШ №1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
тренера-преподавателя

Выполнение утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы _____, на выплату за результативность и эффективность в период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Критерии деятельности	Период оценки	Баллы	Самооценка работника
Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. Подтверждающие документы: копии календаря соревнований, положений о соревнованиях, приказов о выезде, выписок из протокола соревнований (призовое место), грамот, отчетов о проведении соревнований.			
1.1	За участие команды тренера преподавателя в соревнованиях, кроме товарищеских встреч (за отчетный период): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 3 4	
1.2	Участие обучающихся в официальных соревнованиях (баллы начисляются за каждого обучающегося): Индивидуальные виды спорта - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные. Командные виды спорта - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,3 0,5 1 5 0,1 0,3 1 3	
1.3	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (в игровых видах спорта баллы начисляются за команду) в официальных соревнованиях: - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 8 10	
2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (учитывается наилучший результат).			

	Подтверждающие документы: копии результатов КПН, выписки из протокола соревнований, приказы о присвоении спортивных разрядов, разрядных книжек.			
2.1	Количество обучающиеся выполнивших контрольно-переводные нормативы (при наличии протоколов сдачи контрольных нормативов) - 100%; - 90%; - 80%.		2 1 0,5	
2.2	За подготовку воспитанника выполнившего норматив: - III юношеский; - II юношеский; - I юношеский; - III взрослый; - II взрослый; - I взрослый; - наличие 5 и более обучающихся; - КМС: наличие.		0,2 0,3 0,5 1 1,5 3 5 8	
2.3	За организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (за одно мероприятие). - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень.		1 2 3 5 8	
2.4	За участие тренера-преподавателя в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях: - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень.		1 2 3 4 5	
2.5	Участие в судействе и обслуживании спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий: - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - ВФСК ГТО.		1 2 3 4 4	
2.6	Работа с детьми девиантного поведения, состоящими на учёте в КДН (бал за одного ребёнка)		4	
2.7	Отсутствие травматизма Соккрытие случая травматизма		2 - 10	
3.	Сохранность контингента обучающихся на этапах спортивной подготовки за отчетный период (учитывается наилучший результат).			

	Подтверждающие документы: справка о количестве учебно-тренировочных групп с начала учебного года и на данный момент.			
3.1	- на этапах НП-1, НП-2, НП-3 - свыше трех лет (УТ-1, УТ-2).		1 2	
Эффективность повышения профессионального мастерства				
4.	Результативность участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка об участии в конкурсе, копии грамот.			
4.1	- участие на уровне города; - наличие победителей и призеров на уровне города; - участие на областном уровне; - наличие победителей на областном уровне и выше.		10 15 12 14	
4.2	Продуктивное участие в методической работе ДЮСШ: - участие в проектах, семинарах внутришкольный уровень муниципальный уровень - разработка методических материалов; - проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов).		1 3 5 8	
4.3	Наличие авторской образовательной программы по виду спорта и разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего её реализацию. Подтверждающие документы: копия программы и учебно-методических комплектов.		5	
Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ДЮСШ				
5.	Распространение педагогического опыта ДЮСШ в профессиональном сообществе через проведение обучающих и методических семинаров, мастер-классов, презентаций. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
5.1	- на муниципальном уровне или на уровне города; - на областном уровне; - на российском или международном уровнях.		1 2 3	
6.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий.		2	
7.	Наличие достижений (награды, гранты) (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.			

	Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
7.1	- на уровне города; - на уровне области; - на российском и/или международных уровнях.		1 2 3	
8.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности тренера-преподавателя или награждения. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий или благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
8.1	- на муниципальном уровне или уровне города - (Администрация района); - на уровне области — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Ростовской области и др.); - на федеральном уровне — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Российской Федерации и др.).		1 2 3	
8.2	Несвоевременное оформление текущей документации.		-10	
9.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций: - наличие; - отсутствие. Подтверждающие документы: копии письменных обращений.		-10 1	
Ведение социально значимой деятельности				
10.	Результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах. Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).		1	
10.1	На уровне города, на уровне области, на российском и/или международном уровнях.		1	
11.	Участие тренера-преподавателя в составе экспертных (рабочих и т. п.) групп (за отчетный период). Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).			
11.1	- на уровне города; - на региональном уровне и выше.		1 2	
Всего: 100 баллов				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

методиста

Выполнение утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы _____, на выплату за результативность и эффективность в период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели эффективности и деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Период оценки	Баллы	Самооценка работника	
1	Эффективность методического обеспечения образовательного процесса	Участие в разработке основной образовательной программы			4		
		Участие в разработке программы развития			4		
		Проведение мониторинга оценки качества образовательных услуг.	Наличие аналитических материалов.			2 за единицу	
		Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, индивидуальные консультации, тематические консультации и др.)	Количество мероприятий: - 1-3; - 4 и более.			2 3	
		Создание элементов методической инфраструктуры	Подготовка и оформление инструктивно-методических материалов. Подготовка экспресс-информации. Подготовка материалов для размещения: - на сайте учреждения; - в СМИ.			1 за единицу 1 за единицу 1 2 за единицу	

		Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	Кол-во материалов: - 1-2; - 3 и более.		1 2
		Работа с молодыми специалистами	Планирование работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями. Включенность в реализацию Плана работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями в организации.		2 2 за каждого специалиста
		Сопровождение соревновательной деятельности и спортивно-массовых мероприятий	- спортивно-массовые, зрелищные мероприятия (Флеш-мобы, акции, спартакиады); - оформление разрядов, категорий. - составление и корректировка календарного плана соревнований - оформление документации по проведению соревнований - оформление документации по выезду команд на соревнования		2 за единицу 2 за номинанта 2 за каждое соревнование 1 за каждое соревнование 2 за каждое соревнование
		Вовлечённость в разработку и реализацию концепции воспитательной работы школы	- разработка плана воспитательной работы; - участие в создании и реализации программ, мероприятий по работе с одарёнными детьми; - участие в создании и реализации программ,		2 2 за единицу 3 за единицу

			мероприятий по работе с детьми из социально неблагополучных семей.			
		Реализация мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка общешкольных родительских собраний - подготовка нормативно-правовой документации МБУ ДО ДЮСШ №1 для ознакомления с ней родителей (законных представителей) - проведение консультаций с родителями; - обратная связь с родителями по вопросам профилактических мероприятий; - разработка методических пособий в помощь родителям (законным представителям) 		2 за единицу	
		Вовлечённость в реализацию мероприятий по взаимодействию с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала для проведения тематических бесед, экскурсий и походов, уроков мужества, встреч с ветеранами, спортсменами, представителями казачества; - проведение тематических бесед, экскурсий и походов, уроков мужества, встреч с ветеранами, спортсменами, представителями казачества. 		1 за единицу	1 наличие
					2 за каждую разработку	
2	Совершенство профессионал	Выступления на круглых столах, методических	Уровень: - районный; - городской;		3 2	

	ьной компетентности	объединениях, методических (тренерских) советах, педагогических советах и др.	- учреждение.		1 за единицу	
		Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Уровень: - областной; - районный; - городской. Результативность участия: - победитель; - лауреат/дипломант.		5 4 2 2 1	
		Организация сотрудничества и работы с социальными партнерами	Договоры, планы работы, отчеты о работе		2 за каждого партнёра	
3	Результативность сопровождения педагогических кадров	Методическое сопровождение тренеров-преподавателей в конкурсах	Уровень: - областной; - районный; - городской; - учреждение. Результативность участия: - призер /победитель; - лауреат.		4 3 2 1 2 1	
		Сопровождение тренеров-преподавателей при подготовке к аттестации	Положительные результаты аттестации		2 за одного аттестуемого	
4	Дополнительные критерии	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	Кол-во: - 1; - 2 и более.		2 3	
		Участие в работе органов общественного управления учреждения	Подготовка заседаний (собраний), методическое сопровождение, оформление результатов работы органов общественного управления		2 за каждое мероприятие	
		Участие в проведении	Уровень мероприятия: - внутришкольный		1	

	судействе спортивно- массовых и физкультурно- оздоровительных мероприятий	- муниципальный - межрайонный - областной - ВФСК ГТО.		2 3 4 4 за одно мероприят ие	
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Разработка локальных актов организации за оцениваемый период. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности работы методиста: Ведение баз данных по различным направлениям деятельности (АИС «Электронное дополнительное образование», Навигатор дополнительного образования, ГАУ РО РИАЦРО). Вовлечённость в работу над публичным докладом за отчётный год. Вовлечённость в работу аттестационных, экспертных комиссий Разовые поручения непосредственного руководителя.		1 за один документ 4 за каждое направлен ие 3 2 за работу в каждой структуре 1 за единицу	
Всего: 100 баллов					

Приложение № 4
к Положению о размере и порядке установления надбавки
за результативность и качество работы педагогических работников
по организации образовательного процесса
в МБУ ДО ДЮСШ №1

ПРОТОКОЛ № ___ от « ___ » _____ 20__ года
оценочного листа тренера-преподавателя

за период работы с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Критерии деятельности	Период оценки	Баллы	Самооценка работника
Эффективность образовательно-воспитательного процесса				
1.	Результаты участия обучающихся (команд) в турнирах и официальных соревнованиях. Подтверждающие документы: копии календаря соревнований, положений о соревнованиях, приказов о выезде, выписок из протокола соревнований (призовое место), грамот, отчетов о проведении соревнований.			
1.1	За участие команды тренера преподавателя в соревнованиях, кроме товарищеских встреч (за отчетный период): - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 3 4	
1.2	Участие обучающихся в официальных соревнованиях (баллы начисляются за каждого обучающегося): Индивидуальные виды спорта - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные. Командные виды спорта - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		0,3 0,5 1 5 0,1 0,3 1 3	
1.3	Наличие победителей и призеров в соревнованиях (в игровых видах спорта баллы начисляются за команду) в официальных соревнованиях: - внутришкольные; - районные; - межрайонные; - областные.		1 2 8 10	
2.	Результативность обеспечения повышения уровня подготовленности обучающихся (выполнение контрольно-переводных нормативов, выполнение спортивных разрядов) за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: копии результатов КПН, выписки из протокола			

	соревнований, приказы о присвоении спортивных разрядов, разрядных книжек.			
2.1	Количество обучающихся выполнивших контрольно-переводные нормативы (при наличии протоколов сдачи контрольных нормативов) - 100%; - 90%; - 80%.		2 1 0,5	
2.2	За подготовку воспитанника выполнившего норматив: - III юношеский; - II юношеский; - I юношеский; - III взрослый; - II взрослый; - I взрослый - наличие 5 и более обучающихся; - КМС: наличие.		0,2 0,3 0,5 1 1,5 3 5 8	
2.3	За организацию и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (за одно мероприятие). - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень.		1 2 3 5 8	
2.4	За участие тренера-преподавателя в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях: - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - всероссийский уровень.		1 2 3 4 5	
2.5	Участие в судействе и обслуживании спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий: - внутришкольный уровень; - муниципальный уровень; - межрайонный уровень; - областной уровень; - ВФСК ГТО.		1 2 3 4 4	
2.6	Работа с детьми девиантного поведения, состоящими на учёте в КДН (бал за одного ребёнка)		4	
2.7	Отсутствие травматизма Соккрытие случая травматизма		2 - 10	
3.	Сохранность контингента обучающихся на этапах спортивной подготовки за отчетный период (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка о количестве учебно-тренировочных групп с			

	начала учебного года и на данный момент.			
3.1	- на этапах НП-1, НП-2, НП-3 - свыше трех лет (УТ-1, УТ-2).		1 2	
Эффективность повышения профессионального мастерства				
4.	Результативность участия тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства (учитывается наилучший результат). Подтверждающие документы: справка об участии в конкурсе, копии грамот.			
4.1	- участие на уровне города; - наличие победителей и призеров на уровне города; - участие на областном уровне; - наличие победителей на областном уровне и выше.		10 15 12 14	
4.2	Продуктивное участие в методической работе ДЮСШ: - участие в проектах, семинарах внутришкольный уровень муниципальный уровень - разработка методических материалов; - проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов).		1 3 5 8	
4.3	Наличие авторской образовательной программы по виду спорта и разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего её реализацию. Подтверждающие документы: копия программы и учебно-методических комплектов.		5	
Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности ДЮСШ				
5.	Распространение педагогического опыта ДЮСШ в профессиональном сообществе через проведение обучающих и методических семинаров, мастер-классов, презентаций. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
5.1	-на муниципальном уровне или на уровне города; - на областном уровне; -на российском или международном уровнях.		1 2 3	
6.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта и методических пособий. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий.		2	
7.	Наличие достижений (награды, гранты) (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий. Подтверждающие документы: копии распорядительных документов по результатам			

	участия в конкурсных мероприятиях (приказов, протоколов), благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
7.1	- на уровне города; - на уровне области; - на российском и/или международных уровнях.		1 2 3	
8.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности тренера-преподавателя или награждения. Подтверждающие документы: копии публикаций и методических пособий или благодарственных писем, грамот, дипломов, и т.д.			
8.1	- на муниципальном уровне или уровне города - (Администрация района); - на уровне области — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Ростовской области и др.); - на федеральном уровне — (МоиН, Департамент по ФкиС, Федерациями по видам спорта Российской Федерации и др.).		1 2 3	
8.2	Несвоевременное оформление текущей документации.		-10	
9.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций: - наличие; - отсутствие. Подтверждающие документы: копии письменных обращений.		-10 1	
Ведение социально значимой деятельности				
10.	Результаты участия работника и обучающихся в социально-значимых проектах. Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).		1	
10.1	На уровне города, на уровне области, на российском и/или международном уровнях.		1	
11.	Участие тренера-преподавателя в составе экспертных (рабочих и т. п.) групп (за отчетный период). Подтверждающие документы: копии по результатам участия (приказы, протоколы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, и т.д.).			
11.1	- на уровне города; - на региональном уровне и выше.		1 2	
Всего: 100 баллов				

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года
оценочного листа методиста

за период работы с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Показатели эффективности и деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количественные, качественные или объемные показатели	Период оценки	Баллы	Самооценка работника	
1	Эффективность методического обеспечения образовательного процесса	Участие в разработке основной образовательной программы			4		
		Участие в разработке программы развития			4		
		Проведение мониторинга оценки качества образовательных услуг.	Наличие аналитических материалов.			2 за единицу	
		Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, индивидуальные консультации, тематические консультации и др.)	Количество мероприятий: - 1-3; - 4 и более.			2 3	
		Создание элементов методической инфраструктуры	Подготовка и оформление инструктивно-методических материалов. Подготовка экспресс-информации. Подготовка материалов для размещения: - на сайте учреждения; - в СМИ.			1 за единицу 1 за единицу 1 2 за единицу	

	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	Кол-во материалов: - 1-2; - 3 и более.		1 2	
	Работа с молодыми специалистами	Планирование работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями. Включенность в реализацию Плана работы с молодыми специалистами и вновь принятыми тренерами-преподавателями в организации.		2 2 за каждого специалиста	
	Сопровождение соревновательной деятельности и спортивно-массовых мероприятий	- спортивно-массовые, зрелищные мероприятия (Флеш-мобы, акции, спартакиады); - оформление разрядов, категорий. - составление и корректировка календарного плана соревнований - оформление документации по проведению соревнований - оформление документации по выезду команд на соревнования		2 за единицу 2 за номинанта 2 за каждое соревнование 1 за каждое соревнование 2 за каждое соревнование	
	Вовлечённость в разработку и реализацию концепции воспитательной работы школы	- разработка плана воспитательной работы; - участие в создании и реализации программ, мероприятий по работе с одарёнными детьми; - участие в создании и реализации программ, мероприятий по работе		2 2 за единицу 3 за единицу	

			с детьми из социально неблагополучных семей.			
		Реализация мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка общешкольных родительских собраний - подготовка нормативно-правовой документации МБУ ДО ДЮСШ №1 для ознакомления с ней родителей (законных представителей) - проведение консультаций с родителями; - обратная связь с родителями по вопросам профилактических мероприятий; - разработка методических пособий в помощь родителям (законным представителям) 		2 за единицу	
					2 за единицу	
					1 за единицу	
					1 наличие	
					2 за каждую разработку	
		Вовлечённость в реализацию мероприятий по взаимодействию с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала для проведения тематических бесед, экскурсий и походов, уроков мужества, встреч с ветеранами, спортсменами, представителями казачества; - проведение тематических бесед, экскурсий и походов, уроков мужества, встреч с ветеранами, спортсменами, представителями казачества. 		2 за единицу	
					2 за единицу	
2	Совершенствование профессиональной	Выступления на круглых столах, методических объединениях,	Уровень: <ul style="list-style-type: none"> - районный; - городской; - учреждение. 		3 2 1	

	компетентности	методических (тренерских) советах, педагогических советах и др.			за единицу	
		Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Уровень: - областной; - районный; - городской. Результативность участия: - победитель; - лауреат/дипломант.		5 4 2 2 1	
		Организация сотрудничества и работы с социальными партнерами	Договоры, планы работы, отчеты о работе		2 за каждого партнера	
3	Результативность сопровождения педагогических кадров	Методическое сопровождение тренеров-преподавателей в конкурсах	Уровень: - областной; - районный; - городской; - учреждение. Результативность участия: - призер /победитель; - лауреат.		4 3 2 1 2 1	
		Сопровождение тренеров-преподавателей при подготовке к аттестации	Положительные результаты аттестации		2 за одного аттестуемого	
4	Дополнительные критерии	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	Кол-во: - 1; - 2 и более.		2 3	
		Участие в работе органов общественного управления учреждения	Подготовка заседаний (собраний), методическое сопровождение, оформление результатов работы органов общественного управления		2 за каждое мероприятие	
		Участие в проведении и судействе	Уровень мероприятия: - внутришкольный - муниципальный		1 2	

	спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	- межрайонный - областной - ВФСК ГТО.		3 4 4 за одно мероприятие	
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Разработка локальных актов организации за оцениваемый период. Другие виды работ, не предусмотренные в критериях и показателях эффективности работы методиста: Ведение баз данных по различным направлениям деятельности (АИС «Электронное дополнительное образование», Навигатор дополнительного образования, ГАУ РО РИАЦРО). Вовлечённость в работу над публичным докладом за отчётный год. Вовлечённость в работу аттестационных, экспертных комиссий Разовые поручения непосредственного руководителя.		1 за один документ 4 за каждое направление 3 2 за работу в каждой структуре 1 за единицу	
Всего: 100 баллов					