

Согласовано:
Председатель Совета работников
МБУ ДО ДЮСШ №1
Г.М. Ермакова
«10» июля 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1
Р.А. Антоненко
«10» июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке установления
надбавки за качество выполняемых работ работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Принят на заседании
Общего собрания работников
МБУ ДО ДЮСШ №1
Протокол от «10» июля 2020 г. № 4
Председатель Р.А. Антоненко
(подпись)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Администрации Константиновского района № 953 от 31.10.2016 года.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью поощрения качественной, результативной деятельности работников МБУ ДО ДЮСШ № 1 и учета вклада работника в выполнение задач, стоящих перед коллективом и устанавливает размер и порядок установления надбавки за качество выполняемых работ в МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.3. Надбавка за качество выполняемых работ осуществляются из экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ №1, утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 1, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок установления надбавки

2.1 Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений, в том числе руководителям с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам учреждения - руководителем учреждения

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

2.2. Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется на основании Приложение №1.

2.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) по должности (профессии) на надбавку за качество выполняемых работы. Выплаты носят стимулирующий характер.

2.4. надбавки за качество выполняемых работ может быть постоянной (на год), временной (за квартал, месяц), разовой (за год)

2.5. Период, на который устанавливается надбавки за качество выполняемых работ, её размер, определяются директором школы в пределах фонда оплаты труда (ФОТ).

2.6. Надбавка за качество выполняемых работ водится приказом директора школы.

2.7. Выплаты надбавки за качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения могут быть сняты приказом директора учреждения.

2.8. Средства на осуществление выплаты надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3. Снятие надбавки за результативность и качество работы определяются следующими причинами:

3.1. Окончание срока действия выплат надбавки за качество выполняемых работ;

3.2. Снижение качества работы, за которые была определена надбавка;

3.3. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе)

3.4 За действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании школы.

4. Порядок установления надбавки за качество работы :

№ п/п	Наименование показателей	должности	Размер надбавки к должностному окладу в %
1.	За личный вклад в качество обеспечения эффективности образовательного процесса, контроль за ходом учебно-воспитательного процесса, качественное ведение отчетной и текущей документации	Заместитель директора	до 200
2.	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Качественное обеспечение безопасности обучающихся	Заместитель директора по АХЧ	до 200
3.	За качество выполнения работы по организации и выполнение ответственной работы по направлению «Бухгалтерия» 1) организация и выполнения финансовых операций по установленным законодательством требованиям при сложности и важности выполняемой работы с учетом степени самостоятельности и ответственности работы; 2) качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности 3) выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению бюджетного учета.	Главный бухгалтер	до 200
4.	За высокое качество работы при ее напряженности, важности и результативности выполнения работы при сложности работы по занимаемой должности	Главный бухгалтер	до 200
5.	За качество выполнения ответственной работы по направлению «Бухгалтерия» 1) выполнении финансовых операций по установленным законодательством требованиям при сложности и важности выполняемой работы с учетом степени самостоятельности и ответственности работы; 2) качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности 3) выполнение установленных сроков и требований по формированию сдачи отчетности, осуществлению бюджетного учета.	бухгалтер	до 200

5. Заключительные положения

5.1. По инициативе профсоюзного комитета работников или представительного органа работников и директора МБУ ДО ДЮСШ № 1 в Положение могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции решением Общего собрания работников МБУ ДО ДЮСШ №1 и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

5.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются МБУ ДО ДЮСШ № 1 самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников МБУ ДО ДЮСШ № 1.

