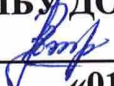

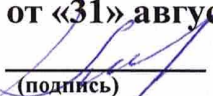


Согласовано:
Председатель Совета работников
МБУ ДО ДЮСШ №1

Г.М. Ермакова
«01» сентября 2023 г.

Утверждено приказом
от «01» сентября 2023 г. №163
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

В.Н. Липаткин



**Положение о разработке и утверждении рабочих программ по
видам спорта Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Принят на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ №1
Протокол №1 от «31» августа 2023 года
Председатель 
(подпись) В.Н.. Липаткин

г. Константиновск
Ростовская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ по видам спорта (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее – МБУ ДО ДЮСШ №1) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023, (ст.12, 28, 30, 47, 48);

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ №629);

- Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

- Указом Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Концепцией развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. № 3894-р;

- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 (ред. от 16.07.2020);

- Ведомственной целевой программой «Развитие дополнительного

образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности», утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 21.06.2021г. № Р – 126;

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- Федеральным законом от 14.12.2007г. № 239 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Примерными программами для детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ), специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва (СДЮШОР);

- Дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами по видам спорта;

- Образовательной программой МБУ ДО ДЮСШ №1;

- Уставом МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ по видам спорта в МБУ ДО ДЮСШ №1, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации данных программ в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, характеризующий систему образовательной деятельности тренера-преподавателя и обучающихся, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса спортивной подготовки.

1.4. Программа – индивидуальный инструмент тренера-преподавателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённой группы детей, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата образовательной деятельности.

1.5. Контроль за реализацией Программы осуществляется директором и заместителем директора по учебно-спортивной работе согласно плану внутришкольного административного контроля.

1.6. Положение о Программе МБУ ДО ДЮСШ №1 утверждается на заседании педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи разработки Программы

2.1. Цель Программы:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования и выполнения Закона «Об образовании»;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению спортивной подготовки;
- обеспечение качественной подготовки обучающихся;
- повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей.

2.2. Основные задачи реализации Программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБУ ДО ДЮСШ №1 и контингента обучающихся.
- раскрыть структуру, содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределить объём часов учебного предмета по видам занятий;
- нормализовать учебную нагрузку обучающихся;

2.3. Образовательная деятельность по Программе направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие физических и творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Функции Программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к

минимуму содержания), а также степень их трудности, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности;

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и контрольные нормативы для обучающихся.

3. Структура Программы

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист

1. Пояснительная записка

2. Нормативная часть

3. Учебный план

4. Содержание

5. Методическая часть

6. Система контроля и зачетные требования

7. Перечень информационного обеспечения

Приложения

Учебный план (таблица)

Календарно-тематический план (таблица)

Титульный лист	- наименование образовательной организации, реализующей Программу; - наименование Программы; - срок реализации Программы; - фамилия, имя, отчество разработчика(ков) Программы; - населенный пункт, в котором находится образовательная организация; - год составления Программы
Раздел Пояснительная записка	1. Раскрывает обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой Программы: актуальность; практическую значимость; новизну, а так же цели и задачи программы; особенности программы; особенности возрастной группы детей, которым адресована программа; краткое описание основных способов и форм работы с детьми, методов и технологий обучения; прогнозируемые результаты (требования к знаниям и умениям) которыми должны овладеть дети.
Раздел Нормативная часть	2. Раскрывает специфику организации обучения; структуру системы многолетней подготовки (этапы, периоды), минимальный возраст детей для зачисления на обучение и наполняемость групп; влияние физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта; продолжительность этапов спортивной подготовки,

		минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта; возрастные особенности физического развития и функциональной подготовленности; продолжительность и объемы реализации Программы; планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта; перечень тренировочных сборов; навыки в других видах спорта, способствующие повышению профессионального мастерства; соотношение объемов тренировочного процесса по разделам обучения; соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки в виде спорта; оборудование и спортивный инвентарь, спортивная экипировка.
Раздел Учебный план	3.	Раскрывает последовательность разделов и тем предлагаемого курса обучения и количество часов, выделенных на их освоение, соотношение теоретических и практических занятий. Распределение часов идет по темам в пределах установленного времени.
Раздел Содержание	4.	В содержании раскрыты следующие разделы Программы: содержание и методика работы; область теории и методики физической культуры и спорта (теоретическая подготовка); область общей физической и специальной физической подготовки (физическая подготовка); область избранного вида спорта.
Раздел Методическая часть	5.	Содержит рекомендации по проведению учебно-тренировочных занятий; объемы максимальных тренировочных нагрузок; требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля; медицинский контроль; воспитательная работа; психологическая подготовка; восстановительные средства; антидопинговые мероприятия
Раздел Система контроля и зачетные требования	6.	Содержит: контрольно-переводные нормативы (нормативы общей физической и специальной физической подготовки); методические указания по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; требования к результатам освоения и условиям реализации Программы.
Раздел Перечень информационного обеспечения	5.	Содержит список литературы, содержащий не менее 10 источников; перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в образовательном процессе

Приложения	
Календарно-тематический план	<p>Раскрывает последовательность изучения разделов и тем Программы, распределение учебного времени по разделам и темам спортивной дисциплины. Регламентирует деятельность тренера-преподавателя по реализации содержания рабочей программы по спортивной дисциплине. Обеспечивает методически правильное планирование выполнения рабочей программы по преподаваемой дисциплине.</p> <p>Составляется на конкретный учебный год, заблаговременно, до начала учебного года (до 1 сентября).</p> <p>В течение учебного года возможна корректировка календарно-тематического плана в зависимости от темпов прохождения рабочей программы, изменений в учебном плане, болезни тренера-преподавателя, участия обучающихся в незапланированных спортивно-массовых мероприятиях, других ситуаций.</p>

4. Оформление и хранение Программы

4.1. Программа оформляется в электронном варианте и /или печатном варианте.

4.2. Печатная версия Программы дублирует электронную версию.

4.3. Электронная версия Программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.4. Электронный вариант Программы хранится в течение периода ее реализации.

4.5. Печатная версия Программы подлежит хранению в МБУ ДО ДЮСШ №1 в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором.

4.6. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью МБУ ДО ДЮСШ №1 и подписью директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

4.7. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение № 1, 2).

4.8. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4.9. Разработчик Программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название Программы;
- краткую характеристику Программы;
- срок, на который разработана Программы;

- список приложений к Программы.

5. Порядок разработки Программы

5.1. Программа разрабатывается согласно расписанию учебно-тренировочных занятий и реализуется в полном объеме в течение учебного года.

5.2. Программа должна быть разработана и утверждена в МБУ ДО ДЮСШ №1 не позднее 1 сентября нового учебного года, в соответствии со сроком реализации на каждом этапе спортивной подготовки.

5.3. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем, с оказанием методической помощи методистов, под руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе для каждой учебной группы с учётом возрастного принципа комплектования учебной группы и последовательности расширения теоретических знаний, практических умений и навыков;

5.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного этапа спортивной подготовки осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с его уровнем профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.5. Программа по направлению спортивной подготовки может быть разработана на весь период изучения курса или по этапам спортивной подготовки.

5.6. Допускается разработка Программ коллективом тренеров-преподавателей одного отделения.

6. Технология разработки Программы

6.1. Количество учебных часов в Программе должно соответствовать учебному плану-графику распределения учебных часов по виду спорта на текущий учебной год.

Тренер-преподаватель несет персональную ответственность за реализацию Программы.

6.2. Тренер-преподаватель вправе выбрать самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы; внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей обучающихся конкретной группы, условий проведения учебных занятий.

6.3. Распределение программного материала в учебных часах проводится на усмотрение тренера-преподавателя, с учетом:

- количества занятий в неделю;
- количества часов, отведенных на одно занятие;
- наличие материальной базы и спортивной площадки.

6.4. Программа предоставляется тренером-преподавателем на утверждение директору МБУ ДО ДЮСШ №1 в печатном виде.

7. Порядок утверждения Программы

7.1. Программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического (тренерского) совета МБУ ДО ДЮСШ №1.

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор МБУ ДО ДЮСШ №1 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. При соответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор МБУ ДО ДЮСШ №1 издаёт приказ об её утверждении.

8 Заключительные положения

8.1. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ №1, согласовывается с Советом работников МБУ ДО ДЮСШ №1 и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. С данным Положением тренеры-преподаватели и руководящие работники МБУ ДО ДЮСШ №1 знакомятся под роспись.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
С ПОЛОЖЕНИЕМ**

№ п/п	ФИО работника	Должность	Отметка об ознакомлении	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				