

Согласовано:
Председатель Совета работников
МБУ ДО ДЮСШ №1

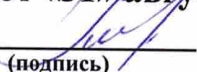

Г.М. Ермакова
«01» сентября 2023 г.

Утверждено приказом
от «01» сентября 2023 г. №162
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1


В.Н. Липаткин



**Положение о разработке и утверждении дополнительных
общеобразовательных (общеразвивающих) программ по видам
спорта Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ №1
Протокол №1 от «31» августа 2023 года
Председатель  В. Н. Липаткин
(подпись)

г. Константиновск
Ростовская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по видам спорта (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее – МБУ ДО ДЮСШ №1) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023, (ст.12, 28, 30, 47, 48);

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным законом от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ №629);

- Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

- Указом Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Концепцией развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. № 3894-р;

- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Государственной программой РФ «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 (ред. от 16.07.2020);

- Ведомственной целевой программой «Развитие дополнительного

образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности», утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 21.06.2021г. № Р – 126;

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 1 августа 2019 г. № ТС1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ».

- Письмом Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 N АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»);

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- Федеральным законом от 14.12.2007г. № 239 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Примерными программами для детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ), специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва (СДЮШОР);

- Образовательной программой МБУ ДО ДЮСШ №1;

- Уставом МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по

видам спорта в МБУ ДО ДЮСШ №1, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации в образовательной деятельности.

1.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ч.1 ст.75 273-ФЗ).

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) – организационно-нормативный документ, характеризующий систему образовательной деятельности тренера-преподавателя и:

- отражающий педагогическую концепцию тренера-преподавателя в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

- раскрывающий условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в МБУ ДО ДЮСШ №1;

- включающий краткое систематическое изложение содержания курса и его объемов, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в одной или нескольких областях образовательного пространства МБУ ДО ДЮСШ №1;

- направленный на достижение обучающимися прогнозируемого результата.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.75 273-ФЗ).

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться МБУ ДО ДЮСШ №1 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО ДЮСШ №1 могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО ДЮСШ №1, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий

1.10. Контроль за реализацией Программы осуществляется директором и заместителем директора по учебно-спортивной работе согласно плану внутришкольного административного контроля.

1.11. Положение о Программе МБУ ДО ДЮСШ №1 утверждается на заседании педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ №1.

2. Цели и задачи разработки Программы

2.1. **Цель Программы** – создание оптимальных педагогических условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению спортивной подготовки.

2.2. **Основными задачами** реализации Программы являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- формирование у обучающихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни.

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. **Образовательная деятельность по Программе направлена на:**

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие физических и творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Структура Программы

3.1. Структуру Программы составляют два основных раздела:

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования».

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий».

Структура Программы включает:

1. Титульный лист.

2. **Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования** (объем, содержание, планируемые результаты):

- пояснительная записка;
- цели и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

3. **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации:**

- календарный учебный график;
- формы контроля и аттестации;
- диагностический инструментарий;
- методическое обеспечение программы.

4. Список литературы.

5. Приложения.

6. Календарно-тематический план (таблица)

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- наименование учредителя и образовательной организации,- гриф принятия (рассмотрения) Программы на заседании методического (педагогического) совета МБУ ДО ДЮСШ №1 с указанием даты и номера протокола;- гриф утверждения Программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;- наименование Программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);- название Программы (это ее визитная карточка, оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное, отражающим направленность дополнительного образования и содержание Программы);- направленность Программы;- уровень (в разноуровневой Программе: стартовый/ознакомительный, базовый, продвинутый/углубленный);- вид Программы (типовая, модифицированная, экспериментальная, авторская, адаптированная (для особых категорий));- тип (разноуровневая, модульная, реализуемая в сетевой форме, дистанционная, с применением дистанционных технологий);- адресат Программы (возраст детей, на которых
-----------------------	--

	<p>рассчитана программа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок реализации Программы; - форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных технологий); - условия реализации Программы (бюджет, внебюджет, социальный сертификат; - ФИО, должность автора(-ов) или составителя(-ей) Программы; - территория, населенный пункт; - год разработки Программы.
<p>Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования</p>	<p>1.1. Пояснительная записка (основные характеристики программы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность Программы (физкультурно-спортивная); - актуальность Программы - своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие действующим нормативным актам и актуальным направлениям развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, потребностям общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач; - педагогическая целесообразность Программы - аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности; - отличительные особенности Программы - характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают программе ее своеобразие, выбор наиболее оптимальных инновационных технологий и методик; - адресат Программы - возраст и категория обучающихся, краткая характеристика особенностей, условия приема детей, принципы формирования учебных групп; - режим занятий - периодичность и продолжительность; - объем и срок освоения Программы - общее количество учебных (академических) часов на весь период обучения, объем модулей (допускается вариативность продолжительности обучения по программе на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся); - форма реализации (тип) Программы - традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или

построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- **сроки, объем и уровень реализации Программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (стартовый, базовый, продвинутый);

- **форма обучения** - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная и т.д.;

- **тип занятия** - комбинированный, теоретический, практический, диагностический, контрольный, тренировочный и другие; программа должна подходить всем категориям обучающихся по содержанию, уровню освоения, темпу и соответствовать специальным условиям.

1.2. Цель и задачи программы

Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый измеримый конечный результат. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного (развитие, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.)

Задачи — это поэтапный способ достижения цели программы. Подразделяются на группы: воспитательные, образовательные, развивающие и должны быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

1.3. Содержание Программы

Этот раздел включает учебный план и содержание учебного плана.

Учебный план оформляется в виде таблицы, содержит перечень разделов/модулей и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля

В учебном плане необходимо закладывать часы:

- на диагностику;
- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную

деятельность;

- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Учебный план составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане указывается из расчета на одну группу.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана - это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения тем, разделов и модулей должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу/модулю и теме;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

1.4. Планируемые результаты

Совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении Программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

Предметные результаты - это требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь).

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

	<p>- операциональным (умения, навыки);</p> <p>- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).</p> <p>Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций. Могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.</p> <p>1.5. Условия реализации Программы</p> <p>В этом разделе описываются необходимые для реализации Программы условия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадровое обеспечение - требования к педагогам дополнительного образования, к уровню образования, квалификации, профессионализму, критерии отбора; - материально-техническое оснащение - характеристика помещения, его соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, перечень оборудования, инструментов и материалов в расчёте на количество обучающихся.
<p>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий</p>	<p>2.1. Календарный учебный график</p> <p>Эта составная часть Программы содержит комплекс основных характеристик образования и определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дату начала учебных периодов / модулей; - дату окончания учебных периодов / модулей; - количество учебных недель; - количество учебных дней; - количество учебных часов; - режим занятий. <p>Календарный учебный график является приложением к образовательной Программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ №273, ст.2, п.9).</p> <p>МБУ ДО ДЮСШ №1 имеет право выбора оформления календарного учебного графика.</p> <p>2.2. Формы контроля и аттестации</p> <p>Этот структурный элемент Программы содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание форм подведения итогов реализации Программы, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и

	<p>т.п.);</p> <p>- описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов обучающихся.</p> <p>2.3. Диагностический инструментарий</p> <p>В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9).</p> <p>Для каждой Программы разрабатываются свои, характерные для нее параметры, критерии, оценочные материалы и диагностика.</p> <p>Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в Приложении к Программе.</p> <p>2.4. Методическое обеспечение</p> <p>Методическое обеспечение включает рекомендации по проведению теоретических и практических занятий, используемый дидактический материал, методические разработки и т.д.</p> <p>Раздел/Модуль должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации Программы.</p> <p>Список литературы</p> <p>Список литературы и Интернет - ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022.</p> <p>Рекомендуется использовать издания, опубликованные за предыдущие 5 лет. Периодические издания - за последние 3 года. Нормативные документы размещаются в начале списка.</p>
Приложения	

4. Оформление и хранение Программы

4.1. Электронная версия Программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman.

4.2. Кегль: основной текст и заголовки – 14.

4.3. Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

4.4. Межстрочный интервал: одинарный.

4.5. Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

4.6. Расстановка переносов: нет.

4.7. Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.

4.8. Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится по середине страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).

4.9. Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

4.10. Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.

4.11. Заголовки разделов программы имеют римскую нумерацию цифр. Каждый раздел публикуется с новой страницы.

4.12. Перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».

4.13. Цитаты имеют сноски на источники, которые фиксируются в списке литературы;

4.14. Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

4.15. Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

4.16. Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

4.17. Объем: 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) – односторонняя печать.

4.18. Сохранение документа. Готовый файл Программы сохраняется в формате PDF.

4.19. Программа оформляется в электронном варианте и /или печатном варианте.

4.20. Печатная версия Программы дублирует электронную версию.

4.21. Печатная версия Программы подлежит хранению в МБУ ДО ДЮСШ №1 в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором.

4.22. Электронный вариант Программы хранится в течение периода ее реализации.

5. Порядок разработки Программы

5.1. Программа разрабатывается согласно расписанию учебно-тренировочных занятий и реализуется в полном объеме в течение учебного года.

5.2. Программа должна быть разработана и утверждена в МБУ ДО ДЮСШ №1 не позднее 1 сентября нового учебного года, в соответствии со сроком реализации на каждом этапе спортивной подготовки.

5.3. Программа составляется тренером-преподавателем, с оказанием методической помощи методистов, под руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе для каждой учебной группы с учётом возрастного принципа комплектования учебной группы и последовательности расширения теоретических знаний, практических умений и навыков;

5.4. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с нормативно-правовой документацией, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.5. Тренеры-преподаватели ежегодно обновляют Программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. Программа по направлению спортивной подготовки может быть разработана на весь период изучения курса или по этапам спортивной подготовки.

6. Технология разработки Программы

6.1. Количество учебных часов в Программе должно соответствовать учебному плану-графику распределения учебных часов на текущий учебный год.

Тренер-преподаватель несет персональную ответственность за реализацию Программы.

6.2. Тренер-преподаватель вправе выбрать самостоятельную форму записей, текстового варианта Программы; внести коррективы во все структурные элементы Программы с учетом особенностей обучающихся конкретной группы, условий проведения учебных занятий.

6.3. Распределение программного материала в учебных часах проводится на усмотрение тренера-преподавателя, с учетом:

- количества занятий в неделю;
- количества часов, отведенных на одно занятие;
- наличие материальной базы и спортивной площадки.

6.4. Программа предоставляется тренером-преподавателем на утверждение директору МБУ ДО ДЮСШ №1 в печатном виде.

7. Порядок утверждения Программы

7.1. Программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического (тренерского) совета МБУ ДО ДЮСШ №1.

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор МБУ ДО ДЮСШ №1 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. При соответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор МБУ ДО ДЮСШ №1 издаёт приказ об её утверждении.

8. Экспертиза Программ

8.1. Процедуре экспертизы подвергаются все дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

8.2. Программы проходят:

- внутреннюю экспертизу, которую проводят методист или заместитель директора по учебно-спортивной работе;

- муниципальную экспертизу, которую проводит муниципальный эксперт в АИС «Навигатор» ПФДО для её определения в реестр значимых и иных программ;

- региональную экспертизу, которую проводит региональный эксперт в АИС «Навигатор» ПФДО с целью прохождения процедуры добровольной сертификации и её определения в реестр сертифицированных и платных программ.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета МБУ ДО ДЮСШ №1, согласовывается с Советом работников МБУ ДО ДЮСШ №1 и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. С данным Положением тренеры-преподаватели и руководящие работники МБУ ДО ДЮСШ №1 знакомятся под роспись.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
С ПОЛОЖЕНИЕМ**

№ п/п	ФИО работника	Должность	Отметка об ознакомлении	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				