

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ №1  
Протокол от «12» октября 2021 г. № 2  
Председатель \_\_\_\_\_ Дьяконов С.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
МБУ ДО ДЮСШ №1  
от «13» октября 2021 г. №178  
\_\_\_\_\_ Дьяконов С.В.

**Положение  
о Педагогическом совете  
МБУ ДО ДЮСШ №1**

**г. Константиновск  
Ростовская область  
2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее соответственно - Положение, Педсовет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее по тексту - МБУ ДО ДЮСШ №1) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2021 г. N 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»), Уставом МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 13 октября 2021 года с момента его утверждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования Педсовета, его состав, срок полномочий и компетенций, порядок организации деятельности в соответствии с Уставом МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.4. Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБУ ДО ДЮСШ №1, формируемым из штатных работников МБУ ДО ДЮСШ №1. для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Уставом МБУ ДО ДЮСШ №1, иными локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШ №1

## **2. Цели и задачи Педсовета**

2.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педсовет.

2.2. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенция Педсовета**

3.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие локальных актов;
- рассмотрение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБУ ДО ДЮСШ №1, представление решения в Управляющий совет;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ №1;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБУ ДО ДЮСШ №1;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации МБУ ДО ДЮСШ №1 по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. Порядок организации деятельности Педсовета**

4.1. В состав Педсовета входят: директор МБУ ДО ДЮСШ №1, его заместители, педагогические работники с момента заключения трудового договора до момента его расторжения.

4.2. Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ ДО ДЮСШ №1. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.6. Педсовет не вправе самостоятельно выступать от имени МБУ ДО ДЮСШ №1, действовать в интересах МБУ ДО ДЮСШ №1, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями.

#### **5. Права и ответственность Педсовета**

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педсовета МБУ ДО ДЮСШ №1, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ДЮСШ №1, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

5.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация Педсовета**

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В протоколе заседания Педсовета указываются следующие сведения:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;

- решения Педсовета.

Секретарь Педсовета обеспечивает сохранность документации Педсовета.

6.2. Протокол оформляется в электронном и бумажном видах на листах формата А4, подписывается председателем и секретарем Педсовета. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Педсовета присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. По истечении учебного года протоколы Педсовета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляется подписью директора и печатью МБУ ДО ДЮСШ №1.

6.4. Протоколы Педсовета МБУ ДО ДЮСШ №1 входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается на Педсовете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педсовете МБУ ДО ДЮСШ №1 в составе новой редакции и утверждаются приказом директора.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.