



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации охраны и защиты (далее по тексту Положение) определяет порядок организации охраны и защиты объектов Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее по тексту Организация) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 г N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности", Указа Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)". Положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности на объектах организации.

1.2. Безопасное функционирование организации заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала, функционирование системы жизнеобеспечения, соблюдения установленного режима учебно-тренировочного процесса.

1.3. Задача руководства организации заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные нормы) при проведении учебно-тренировочных занятий.

1.4. Для организации актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

- охранные (обеспечение контрольно-пропускного режима, охрана имущества учреждения и обучающихся, контроль состояния технических средств охраны (ТСО), обеспечения правопорядка при проведении массовых мероприятий),
- организационно-технические (установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения, устройство специализированной автостоянки),
- профилактические (проведение тренировок с персоналом организации по действиям при ЧС, взаимодействие с правоохранительными органами и общественными объединениями).

1.5. Директор организации – лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательной организации в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности на объектах организации несёт ответственность заместитель директора по АХЧ.

1.7. За соблюдение мер безопасности на учебно-тренировочных занятиях несут ответственность тренеры-преподаватели организации.

## 2. Обеспечение охраны организации

## 2.1. Обязанности и ответственность.

2.1.1. Под охраной организации подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на объекты организации, совершения террористического акта, других противоправных посягательств том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Ответственность за обеспечение охраны и защиты объектов организации несёт директор.

2.1.3. Отдел вневедомственной охраны по Константиновскому району - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Ростовской области» несёт ответственность согласно договору на охрану учреждения.

2.1.4. Физическая охрана объектов организации осуществляется посредством штатных работников (сторожей) и через средства ТСО, путём передачи сигнала тревоги на пульт отдел вневедомственной охраны по Константиновскому району.

2.1.5. Для охраны объектов организации подбираются сотрудники (работники) не имеющие медицинских противопоказаний, судимости.

2.1.6. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются руководством организации о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны объектов с использованием ТСО.

2.1.7. Руководитель организации обязан:

- организовать охрану объектов организации и проводить регулярные, а также внеплановые проверки:
  - а) исполнения служебных обязанностей сторожами,
  - б) технической укреплённости;
  - в) оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС);
  - г) выполнения сторонами обязанностей по договору.
- проводить совместно с должностным лицом, назначенным приказом по организации ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны организации с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование организации средствами ТСО;
- организовывать разработку планов обеспечения безопасности объектов организации (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный текущий и капитальный ремонт инженерных коммуникаций и технических средств;
- организовать обучение руководящего состава в специализированных учебных заведениях по программам организации охраны и защиты объектов;
- организовать обучение персонала организации, обучающихся действиям при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;



- организовать проведение объектовых тренировок и штабных учений с персоналом учреждения и обучающимися для выработки навыков по осуществлению необходимых навыков при действиях в случае обнаружения подозрительных (бесхозных) предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов;

2.1.8. Обязанности сторожа организации определяются должностной инструкцией, разрабатываемой администрацией организации. Должностными обязанностям сторожа определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их ненадлежащее выполнение;
- порядок приёма и передачи дежурства;
- список должностных лиц организации, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этим работником;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочие дни лиц из числа персонала учреждения;
- порядок взаимодействия при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения учреждения;
- порядок действий при получении сигнала «Тревога», а также при проведении учебных тренировок;
- порядок действий при проведении на объектах организации массовых мероприятий.

2.1.9. Сторож организации непосредственно подчиняется заместителю директора по АХЧ.

2.1.10. На рабочем месте сторожа должны быть:

- телефонный аппарат, пульт тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации организации;
- должностная инструкция сторожа;
- инструкция по пропускному режиму;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и вспомогательного персонала в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- журнал приёма и передачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя организации (журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.д.). В зависимости от характера объекта охраны допускается объединение отдельных журналов в единый.

## 2.2. Обязанности сторожа организации.

### 2.2.1. К компетенции сторожа организации относится:

- контроль соблюдения пропускного режима персоналом, обучающимися и посетителями объектов организации, а также въездом на территорию организации и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса на объекты организации оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- приём под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств видеонаблюдения;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному руководителю (руководителю организации), а при необходимости в органы внутренних дел, пожарную охрану, ЕДДС;
- участие в ликвидации возгорания, предупреждении угрозы взрыва

### 2.2.2. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией организации. Сторож обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи), состояние окон и дверей;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках уведомить непосредственного руководителя и сделать запись в журнале приёма - передачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим на объектах организации в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в организации;
- контролировать складывающуюся обстановку на объектах организации и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своих компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал тревоги на пульт отдел вневедомственной охраны по Константиновскому району.
- производить обход территории организации согласно установленному графику обходов, но не реже чем 4 раза за смену. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;



- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызывать работников полиции и действовать согласно инструкции,

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, убедившись, что они имеют на это право, допускать их на объект и, в случае необходимости, ответить на поставленные вопросы, относящиеся к несению службы.

2.2.3. Сторож в процессе несения службы обязан выполнить комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приёме дежурства:

- совместно со сменяемым сторожем провести обход и осмотр подконтрольной территории, а также обследование технической укреплённости строений (окна, двери, замки, запоры, состояние ограды) с целью проверки оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При выявлении недостатков незамедлительно доложить руководителю организации (должностному лицу, исполняющему его функции);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями и руководящими документами;

- уточнить порядок действия систем экстренного вызова специальных служб, проверить исправность и работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализации, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, планы взаимодействия) и материальные ценности согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации организации принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- соблюдать требования пропускного режима, регистрацию посторонних лиц в журнале посетителей;

- обеспечивать въезд (выезд) автотранспорта на(с) территорию(ии) организации на основании пропуска или другого разрешительного документа, определённого администрацией организации. При этом подлежит регистрации в журнале марка машины, гос. номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от объектов организации. В случае необходимости уведомить руководителя организации и органы МВД;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории организации. При выявлении каких-либо нарушений уведомлять руководителя организации либо другое должностное лицо, исполняющее его функции.

2.2.4. Сторож должен знать:

- должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в организации, режим работы персонала, порядок действий при ЧС;
- особенности охраняемой образовательной организации и прилегающей территории;
- Места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными и охранными структурами;
- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- порядок досмотра автотранспорта и ручной клади.

#### 2.2.5. Сторож имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала и посетителей организации соблюдения пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка и пресекать попытки их нарушения;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укреплённости объектов организации;
- для исполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по пресечению противоправных действий на объектах организации.

#### 2.2.6. Сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения (В случае внезапного заболевания уведомить об этом руководителя организации и нести службу до прибытия замены);
- допускать на территорию организацию посторонних лиц с нарушением требований пропускного режима;
- принимать от любых посторонних лиц какие-либо предметы;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать с охраны помещения организации;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации её охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества.

2.2.7. При нападении на объекты организации сторож или любой другой сотрудник организации любым доступным способом должен подать сигнал «Тревога», уведомить дежурную часть МВД и ОВО по Константиновскому району.

2.2.8. Персонал организации и обучающиеся по сигналу «Тревога» прекращают деятельность, эвакуируются в безопасное место и в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай возникновения ЧС.



### 3. Разрабатываемая документация

В целях организационного обеспечения и надёжного функционирования антитеррористической защиты организации подлежат разработке и утверждению директором:

- положение об организации охраны и защиты организации;
- инструкция по организации пропускного режима организации;
- инструкция (памятка) по действиям директора, должностных лиц, персонала и обучающихся при угрозе террористического акта и в иных нестандартных и чрезвычайных ситуациях;
- должностная инструкция сторожа;
- паспорт антитеррористической защищённости организации (подлежит согласованию с территориальными органами МВД и УФСБ);
- план обеспечения антитеррористической безопасности организации на текущий период;
- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий;
- перспективный план оборудования учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности на 3-5 лет;
- функциональные обязанности должностного лица организации, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите организации.

### 4. Инженерно-техническое укрепление объекта

Инженерно-техническое укрепление учреждения – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надёжной защиты учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укреплённость в сочетании с оборудованием организации системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение объектов автоматической системой пожарной сигнализации (АПС), осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

#### 4.1. Ограждение периметра территории организации.

4.1.1. Ограждение организации сплошного типа представляет собой металлические секции закреплённые на железобетонных опорах. Ограждение исключает случайный въезд транспорта на территорию организации.

#### 4.2. Ворота.

4.2.1. Для въезда на территорию организации имеются специально предназначенные для этого ворота, оснащённые запорными устройствами.



4.2.2. Конструкция ворот обеспечивает их жёсткую фиксацию в закрытом положении. Ворота оборудованы специальными ограничителями (стопорами) для предотвращения самопроизвольного воспрепятствования движению транспорта.

4.2.3. Для запираения ворот используются навесные замки.

4.2.3. Для прохода пешеходов имеется две калитки в ограждении организации, снабжённые запорными устройствами с навесными замками.

4.2.4. Ключи от ворот и калиток хранятся в служебном помещении сторожей. Запасной комплект ключей хранится в специально отведённом месте в административном здании организации.

4.3. Дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери административного здания представляют собой двухстворчатую распашную конструкцию, плотно подогнанную под дверную коробку, обеспечивающую открывание наружу. Каждое дверное полотно оборудовано двумя стопорными задвижками, установленными в верхней и нижней части.

4.3.2. Дверные проёмы центрального и запасного входа оборудованы дополнительной запирающейся дверью.

4.3.3. Двери основного и запасного эвакуационного выходов в рабочее время и во время учебно-тренировочного процесса закрываются на легко открывающиеся запоры. Конструкция дверей предотвращает возможность закрывания дверей на висячие замки.

4.3.4. Двери основных и эвакуационных выходов конюшни и каркасно-тентового ангара имеют металлическое исполнение и снабжены легко открывающимися засовами.

4.4. Оконные конструкции.

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях организации в металлопластиковом исполнении. Остеклены, имеют надёжные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. В случае возникновения необходимости оборудования оконных конструкций металлическими решётками их необходимо устанавливаться с внутренней стороны помещения или между рамами. Решётки снабжаются открывающейся конструкцией. Решётки должны обеспечивать как надёжную защиту оконного проёма, так и, в случае необходимости, быструю эвакуацию людей из помещения.

4.5. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных помещений по конструкции и прочности аналогичны входным наружным дверям, подлежат закрыванию на замок и опечатыванию должностными лицами, определёнными приказом директора организации.

5. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.

5.1. Защита здания, помещений.

5.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения организации. Затраты на оборудование зданий техническими средствами охранной сигнализации подлежат учитывать при перспективном планировании мероприятий.

5.1.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита обучающихся, персонала, посетителей объекта.

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ЦПО ОВО или дежурную часть ОВД непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении обучающихся, персонала или посетителей организации должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонами, оптико-электронными извещателями и устройствами. Устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.2.2. Устройства ТС устанавливаются:

- на посту в помещении охраны;
- в помещении методического отдела административного корпуса.

ТС могут быть установлены по указанию директора организации в других местах.

## 6. Создание системы оповещения

6.1. Система оповещения в организации создаётся для оперативного информирования сотрудников, обучающихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором организации.

6.2. Оповещение сотрудников, обучающихся, посетителей, находящихся на территории организации должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов внутри зданий, помещений, на территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация сотрудников, обучающихся по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утверждённого директором организации, и направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках, других местах);
- открытием дверей дополнительных эвакуационных выходов.



- 6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания сотрудников, обучающихся.
- 6.5. Коммуникации системы оповещения допускается проектировать совмещёнными с ретрансляционной сетью объекта.
- 6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.
- 6.7. Управление системой оповещения должно осуществляться из служебного помещения сторожей или иного помещения по указанию директора организации.
- 6.8. Работы по проектированию, установке и обслуживанию систем оповещения подлежат включению в перспективный план работ по обеспечению безопасности объектов организации.