

Согласовано:

Председатель Управляющего совета


_____ К.В. Еланский

«10» 01 2023г.

«Утверждаю»:

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1


_____ В.Н. Липаткин

«10» 01 2023г.



Положение
о комиссии по охране труда
МБУ ДО ДЮСШ №1

Константиновск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее по тексту Организация) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 224, Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора школы, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников образовательного учреждения.

Комиссия может создаваться по инициативе работодателя (директора организации) или выборного органа первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих) или общего собрания работников на паритетной основе (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон.)

1.2. Данное Положение о комиссии по охране труда предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии в Организации.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в организации, а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства:

- равноправие сторон,
- уважение и учет интересов сторон,
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым

(межотраслевым), территориальными соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами организации.

1.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в пять лет.

1.8. Более четкое разграничение функций между Комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в организации прописано в Положении о системе управления охраной труда в МБУ ДО ДЮСШ №1.

2. Задачи Комиссии по охране труда

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Организации, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.5. Содействие ответственному должностному лицу по охране труда в предоставлении сотрудникам Организации информации об условиях и уровне охраны труда, существующем риске повреждения, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.

2.6. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

2.7. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Помощь в организации и проведении всех видов обучения по охране труда, а также в организации проверки знаний сотрудников, полученных в ходе обучения;

3.3. Участие в проведении проверок условий охраны труда на рабочих местах, изучение результатов данных проверок и выработка предложений по улучшению условий охраны труда, а также приведению условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства;

3.4. Информирование сотрудников о мероприятиях по оптимизации условий и уровня безопасности труда, а также по профилактике травматизма на производстве и профзаболеваний;

3.5. Информирование работников об итогах специальной оценки условий труда, а также о декларировании соответствия данных условий на рабочих местах установленным нормам;

3.6. Информирование работников об актуальных нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированными или прошедшими декларирование спецодеждой, обувью и иными средствами защиты, о правилах пользования ими и организации их хранения;

3.7. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. Помощь в изучении вопросов финансового обеспечения мероприятий в сфере охраны труда, вопросов социального страхования работников, а также в осуществлении контроля за использованием денежных средств, направленных на профилактику травматизма на производстве и профзаболеваемости;

3.9. Содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.10. Представление директору Организации предложений по совершенствованию организации работы, направленной на обеспечение охраны труда и защиту здоровья работников, а также по формированию системы поощрения сотрудников, соблюдающих нормы безопасности труда;

3.11. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.12. Подготовка и представление для рассмотрения директору Организации, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов в сфере охраны труда, а также участие в разработке и рассмотрении таких проектов.

4. Права Комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей) и других работников организации по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдении гарантий и прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников Организации, допустивших нарушение требований охраны труда, повлекшие за собой тяжёлые последствия и вносить предложения директору о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

5. Состав Комиссии по охране труда

5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих) или собранием работников. Представители работодателя организации назначаются приказом руководителя. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря - работника службы

охраны труда. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.4. Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии по охране труда.

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

6.2. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в составе комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор Организации вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Заседания Комиссии должны протоколироваться.

6.5. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.6. Порядок обеспечения деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

6.7. Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный)
- планы работы (в соответствии с принятым планированием в организации);

- книга протоколов заседаний комиссии;
- удостоверения об обучении членов комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

6.8. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку действия коллективного договора или соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда организации утверждается приказом работодателя с учетом мнения Управляющего Совета организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии организации принимается работодателем с учетом мнения Управляющего Совета.