


Согласовано:

Председатель Управляющего совета

  
\_\_\_\_\_ К.В. Еланский  
«16» февраля 2023г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

  
\_\_\_\_\_ В.Н. Липаткин  
«17» февраля 2023г.



## Положение

### о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися МБУ ДО ДЮСШ №1

Константиновск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее Школа) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 01.07.2019, Примерным Положением о системе управления охраной труда, утверждённым Приказом Минтруда России № 776н от 29.12.2021 года, а также другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность, Уставом Школы и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебно-тренировочных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебно-тренировочными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебными планами, а также до начала и после окончания учебно-тренировочных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Школы и иными локальными нормативными актами;
- б) во время учебно-тренировочных занятий в соответствии с учебным планом;
- в) при проведении спортивных и других мероприятий, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, организованных Школой;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) Школы, следовании обучающихся к месту проведения учебно-тренировочных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом Школы, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебно-тренировочное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Школы (или лицу, его замещающему).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает отдел образования Администрации Константиновского района.

1.6. Данное Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися (далее Положение) является локальным актом Школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно известить непосредственного руководителя учебно-тренировочного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Школы (лицу его замещающему), сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор Школы обязан:

- незамедлительно для оказания первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не приведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных ситуаций;
- принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования Администрации Константиновского района, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. Директор Школы при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 3), (далее - сообщение) по телефону, электронной почте или посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в управляющий Совет школы и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) Школы.

2.4. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директор Школы обязан немедленно:

2.4.1. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

2.4.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Школы. Комиссию возглавляет директор Школы (или лицо, его замещающее). В состав комиссии обязательно включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Школы, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы.
- 2.4.3. Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебно-тренировочных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.
- 2.4.4. Расследование проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.
- 2.5. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно, а состав комиссии утверждается распорядительным актом. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители Школы, представитель выборного органа (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.
- 2.6. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
  - б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), образец которого приведен в приложении № 4 к Положению;
  - в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
  - г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 5), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
  - д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
  - е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Школы,

предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение № 1).

2.7. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (приложение № 2) и оформляется актом в трех экземплярах (приложение № 1).

2.8. Администрация Школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. Второй экземпляр отправляется отделу образования Администрации Константиновского района.

2.9. Акт подлежит хранению в архиве Школы в течение 45 лет.

2.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Школы.

2.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-тренировочного процесса, обязано по запросу директора Школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

2.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Срок подачи заявления не ограничен.

2.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся Школы может быть продлен распорядительным актом директора Школы или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

2.14. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

2.15. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

2.16. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Школы в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю,
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в Управляющий совет школы и (или) иной представительный орган обучающихся.

2.17. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в архиве Школы в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

2.18. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Школе, рассматриваются в судебном порядке.

### 3. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся.

3.1. Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в Школе (приложение N 2);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение N 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия;
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Школе и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение N 4);



ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (приложение N 5) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

3.2. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

3.3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Школе по запросу директора Школы, обязана выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

3.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото - и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

3.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения

расследования утверждается директором Школы, и заверяется печатью Школы.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в архиве Школы в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Школой, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, приложение N 6.

3.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в архиве Школы, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Школой, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

3.6. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися составляются на русском языке.

3.7. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам документов, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в архиве Школы, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

3.8. Директор Школы, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе, организует директор Школы, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.9. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора Школы, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Школе, рассматриваются в судебном порядке.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-тренировочного процесса в Школе несет директор.

4.2. Лицо, проводящее учебно-тренировочные занятия, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

4.4. Директор Школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время учебно-тренировочного процесса, рассмотрение их на педагогическом совете, в коллективах обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.5. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами, обобщаются в отчетности установленной формы и направляются Школой в отдел образования Администрации Константиновского района в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4.6. Сведения обо всех несчастных случаях за прошлый месяц, зарегистрированные актами направляются ежемесячно в Прокуратуру Константиновского района.

## Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

## ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

членов

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом

\_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы \_\_\_\_\_

6) должность \_\_\_\_\_

иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе:  
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные  
представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с  
\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация  
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,  
дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

Приложение N 3

### ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (место  
составления)

Опрос начат в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Комиссией в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с  
обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)/учредитель

членов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей

образовательную деятельность) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта) произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая) в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность) с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)  
Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), \_\_\_\_\_,  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)  
В ходе осмотра установлено:  
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев \_\_\_\_\_  
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)  
2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)  
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) \_\_\_\_\_  
(указать конкретно их наличие и состояние)  
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_  
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)  
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_  
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)  
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_  
7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_  
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)  
В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)  
С места происшествия изъяты : \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)  
К \_\_\_\_\_ протоколу \_\_\_\_\_ осмотра \_\_\_\_\_ прилагаются:  
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)  
Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)  
Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) -----

Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность МП

\_\_\_\_\_ (дата)

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_ (час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя \_\_\_\_\_ комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

членов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай



6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая N п/п

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата) \_\_\_\_\_

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом) происшедшего

\_\_\_\_\_ в, (дата и время  
несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

членов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы с участием

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с  
указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в  
акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к  
несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)  
(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание  
событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и  
другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)
8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая N п/п

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Отметка о выполнении \_\_\_\_\_

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 6

### ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п Дата, время происшедшего несчастного случая \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего \_\_\_\_\_

Курс (аудитория, класс, группа) \_\_\_\_\_

Место несчастного случая \_\_\_\_\_

Вид происшествия \_\_\_\_\_

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая \_\_\_\_\_

N и дата составления акта \_\_\_\_\_

Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке \_\_\_\_\_

Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

Принятые меры по устранению причин несчастного случая \_\_\_\_\_

Выздоровел Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"  
Смертельный исход

Приложение N 7

Отчетность - годовая Кому представляется \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес получателя) Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:

Сроки представления

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации до 1 марта

Наименование отчитываемой организации Министерство Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования Почтовый адрес

