

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1076116000355 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.11.2021 за ОГРН 2216100990741



**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом МУ «Отдел образования  
Администрации Константиновского района»

документ подписан  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
от « 18.05.2021 » г. № 388

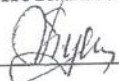
сведения о сертификате эл  
Идентификационный номер «Отдел образования  
Администрации Константиновского района»  
Сертификат: 72BEC7D02CA78E6E434C477FE75A8A0D  
Владелец: Администрация Константиновского района»  
Начальник А.Г. Терентьев  
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области  
Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»  
(МБУ ДО ДЮСШ №1)  
(новая редакция)

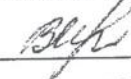
СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым  
отделом Администрации  
Константиновского района

  
А.Г. Пуццеленко  
« 11 » 10 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных  
отношений Администрации  
Константиновского района

  
В.П. Марков  
« 08 » 10 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее по тексту – Организация) создано на основании Постановления Главы Константиновского района от 03.08.2007г. № 390 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности».

В соответствии с Постановлением Главы Константиновского района от 23.09.2008г. №746 «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной комплексной школы» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1.

В соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района от 01.04.2011г. № 535 «О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско – юношеская спортивная школа №1» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1».

В соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района от 19.12.2014г. № 2313 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1»» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».

Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО ДЮСШ №1.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, город Константиновск, улица Донская, дом № 4А.

1.8. Учредителями собственником имущества Организации является муниципальное образование «Константиновский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее по тексту – Учредитель) в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учредителя: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, г. Константиновск, ул. Ленина, 20.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.13. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами деятельности реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Филиал Организации создается, и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организация имеет следующие структурные подразделения:

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» «Гапкинское спортивное отделение» (Филиал МБУ ДО ДЮСШ №1 «Гапкинское спортивное отделение»), расположенный по адресу: Ростовская область, Константиновский район, хутор Гапкин, улица Центральная, дом № 40.

- Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» «Николаевское спортивное отделение» (Филиал МБУ ДО ДЮСШ №1 «Николаевское

спортивное отделение»), расположенный по адресу: Ростовская область, Константиновский район, станица Николаевская, улица Центральная, дом №28.

- Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), расположенный по адресу: Ростовская область, Константиновский район, город Константиновск, улица 25 Октября, дом 47/25.

1.18. Организация вправе на договорной основе осуществлять свою деятельность на базе других образовательных организаций, предприятий.

1.19. Право на осуществление деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.20. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством.

1.25. Организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.27. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны

здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

## 2. Предмет, цели, и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Деятельность Организации основана на следующих принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; формирование общей культуры обучающихся; профессиональная ориентация обучающихся; выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права обучающихся на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности;
- реализация права граждан на физкультурно-спортивную деятельность в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.5. Основной вид деятельности Организации – реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности.

2.5.1. Дополнительный вид деятельности Организации – деятельность в области спорта прочая: деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих и не имеющих спортивные объекты.

В рамках дополнительного вида деятельности осуществляется проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Организация вправе осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности, реализуемых в Организации за пределами основных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, финансируемых из бюджета;
- иные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Организации.

2.7. Иная приносящая доход деятельность Организации, осуществляемая не в ущерб основной уставной деятельности Организации и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

Порядок осуществления указанной деятельности и распределения доходов от нее регламентируются локальным актом Организации.

2.8. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.9. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной направленности.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.3. Организация вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области избранного вида спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3.4. Организация по результатам индивидуального отбора может реализовывать программы спортивной подготовки, направленные на специализированную подготовку перспективных обучающихся по избранному виду спорта в соответствии с муниципальным заданием. Содержание программ спортивной подготовки и сроки обучения определяются Образовательной программой в соответствии с федеральными государственными требованиями Российской Федерации и федеральными стандартами спортивной подготовки, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.6. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.7. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- прием обучающихся в Организацию;



- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в общественной, творческой, физкультурной и спортивной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.8. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.11. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.12. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в соответствии с локальным актом Организации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, установленные в локальном акте. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении, по образцу и в порядке, установленном локальным актом Организации.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений (учебных групп) при наличии условий и согласия руководителя объединения (тренера-преподавателя) могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Организация вправе ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные(общеразвивающие)программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических норм и правил. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.20. Расписание занятий объединений (учебных групп) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом действующих санитарных правил и норм.

Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.21. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Организация может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся при наличии условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, определяются локальным актом Организации.

3.23. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.24. Организация принимает детей преимущественно с 7 до 18 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.27. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.29. Организация может оказывать помощь педагогическим

коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.30. Организация реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года.

В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, по месту жительства детей; проводить массовые, досуговые и другие занятия и мероприятия, Организация может работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.31. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

#### **4. Управление Организацией**

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.2.1. Общее собрание работников.

4.2.2. Педагогический совет.

4.2.3. Управляющий совет Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения педагогических работников в Организации действует профессиональный союз работников Организации (далее – представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.

- Утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения по согласованию с финансовым отделом Администрации Константиновского района и отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района.

- Назначает руководителя Организации и прекращает его полномочия.
- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации.
- Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- Согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ.
- Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией учредителем, либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.
- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду.
- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района внесение Организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- Согласовывает в случаях, предусмотренными федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Рассматривает и согласовывает предложения Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации.

- Рассматривает и согласовывает списание особо ценного движимого имущества Организации.

- Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района вопросы списания недвижимого имущества Организации.

- Проводит аттестацию руководителя Организации в установленном порядке.

- Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Организации.

- Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Организации.

- Осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

- Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

4.5. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.1. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Управляющего совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации. При принятии локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, представляет их на согласование Управляющему совету Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;



- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.3. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.4. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.5. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Управляющий совет Организации (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган управления Организацией.

Управляющий совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей) и работников Организации, одного представителя Учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители общественности. В составе Управляющего совета должно быть нечетное количество членов.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Управляющим советом на своем заседании.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Управляющего совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

4.6.1. Порядок формирования Управляющего совета.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на Общем собрании работников Организации. Любой член Управляющего совета может выйти из состава Управляющего совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Управляющий совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Срок полномочий Управляющего совета три года.

Управляющий совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Управляющего совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав двух членов из числа нижеперечисленных лиц (представителей общественности):

- выпускников, окончивших Организацию;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой Организация расположена, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций Ростовской области.

Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета.

Результаты голосования оформляются решением Управляющего совета.

Порядок кооптации представителей общественности определяется Положением о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

4.6.2. Компетенция Управляющего совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Управляющего совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

#### 4.7. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

Собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Собрание создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Собрания входят все работники Организации с момента заключения трудового договора до момента его расторжения. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания для ведения протокола Собрания.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора Организации или по требованию 1/3 членов Собрания, поданного в письменном виде.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Процедура голосования определяется Собранием.

##### 4.7.1. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

#### 4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет).

Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педсовета входят: директор Организации, его заместители, педагогические работники с момента заключения трудового договора до момента его расторжения.

Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

##### 4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие локальных актов;
- рассмотрение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения в Управляющий совет;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией (Управляющий совет, Собрание, Педсовет) от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организации не вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями.

4.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Организации.

5.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.6. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Совет Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Организации.

5.7. Совет Организации, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае если мотивированное мнение Совета Организации, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Организации, Общим собранием трудового коллектива в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

6.1. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

Организация не вправе отказаться от его выполнения.

6.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Организацией в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам собственника.

6.8. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и других создаваемых им юридических лиц.

6.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

6.10. Собственник имущества Организации вправе изъять лишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество Организацией, закрепленного им за Организацией, либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.11. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.12. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах финансирования муниципального задания и привлеченных дополнительных финансовых средств.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством.

6.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией Учредителем;
- имущество, приобретенное Организацией за счет ассигнований бюджета Константиновского района, предусмотренных решением Собрании депутатов Константиновского района о бюджете района в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Константиновского района;



- ассигнования бюджета Константиновского района в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Константиновского района;

- доходы Организации, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Константиновского района:

1) от приносящей доходы деятельности Организации, указанной в настоящем уставе;

2) от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к видам деятельности Организации, предусмотренным федеральными, областными законами, нормативно-правовыми актами Константиновского района;

3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовым актам Константиновского района.

6.15. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Константиновского района.

6.16. Организация осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые ею в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

6.17. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.18. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.19. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.20. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.21. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.22. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.23. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.24. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Недвижимое имущество, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения собственника.

6.26. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.27. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджета Константиновского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.28. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.29. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.30. Крупной сделкой Организации признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.31. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.33. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава организации, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Организации;
- решения о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах Организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- годовой бухгалтерской отчетности Организации;
- сведения опроверженных в отношении Организации контрольных мероприятий и их результат;
- муниципального задания Организации на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.34. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.35. Организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных, в пункте 6.34. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, в том числе земельные участки.

6.37. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.38. При ликвидации Организации, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Заключительные положения:**

7.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. С момента регистрации настоящего Устава Организации, редакция Устава Организации, утвержденная приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 10.02.2021г. №34 утрачивает силу.

Всего пролізно-пронумеровано и  
скреплено печанью  
цифрами 101 листов  
И.о. директора МБУ ДО ЛЮССП №1  
С.В. Дьяконов  
г. М.П.  
« 11 » 20