

Согласовано:
Председатель ПК
Чуб Н.В.
«02» марта 2015г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ №1
А.М. Дерезин
«02» марта 2015г.



Положение
об экспертной комиссии (ЭК)
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Постоянно действующая Экспертная комиссия создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовке к передаче на муниципальное хранение документов государственной части архивного фонда;

1.2 Постоянно действующая Экспертная комиссия является совещательным органом при руководстве МБУ ДО ДЮСШ №1. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководством. В необходимых случаях, решения Экспертной комиссии вступают в силу только после их согласования с муниципальным архивом Администрации Константиновского района;

1.3 Экспертная комиссия назначается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ №1;

1.4. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Положением о Государственном архивном фонде РФ, законом об архивном деле от 22.10.2004 №125-ФЗ (ред. от 4 октября 2014 г.), соответствующими нормативами документационного обеспечения, инструкциями и указаниями Федеральной службы архивного агентства России, типовыми и ведомственными перечнями документов, приказами и распоряжениями.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Экспертная комиссия МБУ ДО ДЮСШ №1 осуществляет следующие функции:

2.1 Осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве учреждения, принимает участие в разработке инструкции по делопроизводству и номенклатуры дел, нормативно-методических документов;

2.2 Проводит ежегодную экспертизу ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и к уничтожению;

2.3 Рассматривает вопрос об утверждении:

- сводных описей дел постоянного хранения и по личному составу;
- актов о выделении к уничтожению дел, книг и журналов учета с истекшими сроками хранения;
- сводной номенклатуры дел учреждения;

Актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, документов по личному составу;

2.4 Проводит консультации для сотрудников по вопросам работы с документами, экспертизы их ценности.

3. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Экспертной комиссии предоставляется право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений необходимые документы для формирования дел постоянного хранения и дел по личному составу, а также предоставления ими письменных объяснений в случае утраты или неисправимого повреждения дел;
- приглашать на заседание в качестве экспертов и консультантов специалистов муниципального архива;
- информировать директора МБУ ДО ДЮСШ №1 по вопросам своей компетенции.

4. ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1 Экспертная комиссия работает в тесном контакте со структурными подразделениями учреждения, муниципальным архивом Администрации Константиновского района;

4.2 Заседания ЭК проводятся по мере необходимости и обязательно протоколируются.

4.3 Экспертная комиссия в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.4 Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря комиссии.