
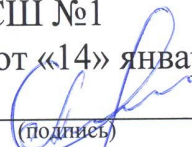


Согласовано:  
Председатель ПК  
  
Н.А. Торопов  
«14» января 2019 год

«Утверждаю»:  
И.о. директора МБУ ДО ДЮСШ №1  
А.В. Власенко  
Приказ от «15» января 2019 года № 39



Положение  
о психологической службе  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Принят на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ №1  
Протокол №3 от «14» января 2019 года  
Председатель   
А.В. Власенко  
(подпись)

## **1. Общие положения**

1.1. Служба практической психологии в условиях образовательной организации дополнительного образования МБУ ДО ДЮСШ №1 (далее — Организация) представлена в лице педагога-психолога.

1.2. В своей деятельности педагог-психолог муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» руководствуется Конституцией Российской Федерации; основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция ООН «О правах ребенка»; Международная конвенция о правах и основных свободах человека); Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами; решениями правительства РФ и Ростовской области, нормативными актами Министерства образования РФ и Ростовской области, регламентирующими деятельность Служб практической психологии в дополнительном образовании, и обеспечивающих социальную и психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних; документами системы менеджмента качества в образовании, Уставом Организации.

1.3. Педагог-психолог подчиняется директору Организации.

1.4. Работа педагога-психолога образовательной организации дополнительного образования строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов ребенка, на основе Трудового Кодекса РФ, Устава Организации и Положения о Службе практической психологии.

1.5. Норма рабочего времени составляет 18 часов в неделю, из которых 9 являются методическими (изучение специальной литературы, освоение новых психологических технологий, оформление документации, подготовка к исследованиям, коррекционным занятиям, анализ исследовательской деятельности, работа со специалистами смежной квалификации, коллегиальное консультирование, участие в районных и региональных мероприятиях и т. д.).

## **2. Цели и задачи деятельности педагога-психолога**

2.1. Основной целью деятельности педагога-психолога является организованное, качественное психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в Организации в условиях новых образовательных стандартов и требований, обеспечивающих успешную социализацию, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, предупреждение отклонений в их развитии и поведении, сопровождение процесса профессионального становления и жизненного самоопределения, создание комфортной, эмоционально благоприятной атмосферы в учебных группах и педагогическом коллективе.

2.2. Основными задачами деятельности педагога-психолога в условиях образовательной организации дополнительного образования детей являются:

- Повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) и педагогических работников в воспитательном процессе.

- Содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательной организации дополнительного образования детей.

- Оказание доступной и систематической психологической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), администрации, педагогическому коллективу.

2.3. Своевременное психолого-педагогическое консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих трудности социальной адаптации, а также по вопросам, связанным с возрастными и психическими особенностями обучающихся.

2.4. Содействие повышению престижа Организации.

### **3. Основные направления работы педагога-психолога**

К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся:

#### **3.1. Психологическая диагностика:**

- диагностика степени социальной адаптации обучающихся в образовательной организации дополнительного образования (тревожность, агрессивность, коммуникативность)

- диагностика обучающихся групп риска, развития кризисных состояний;

- диагностика психо-эмоционального состояния обучающихся;

- диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса в образовательной организации дополнительного образования;

- изучение психологического климата в коллективе образовательной организации дополнительного образования детей.

#### **3.2. Психологическая профилактика:**

- реализация программ по профилактике вредных привычек;

- реализация программ по профилактике асоциального и противоправного поведения;

- обучающие семинары, родительские собрания по проблемам профилактики развития кризисных состояний у обучающихся, профилактике вредных привычек и формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, по особенностям общения с обучающимися;

- обучающие семинары для родителей (законных представителей) по профилактике кризисных состояний у обучающихся, об особенностях возраста и стратегиях воспитания;

- семинары для педагогических работников по профилактике дезадаптации обучающихся, профилактике и разрешению конфликтных ситуаций; развитию толерантности;

- обучающие семинары для педагогических работников по работе с превентивными программами;

#### **3.3. Психологическая коррекция:**

- коррекция социальной дезадаптации;

- тренинг для родителей (законных представителей) по оптимизации детско-родительских отношений;

- коррекция агрессивного, асоциального, суицидального поведения:

- тренинг для педагогических работников по оптимизации психологического климата в коллективе;

#### 3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;

- консультирование родителей (законных представителей) по результатам диагностики и коррекции;

- консультирование родителей (законных представителей) по актуальным проблемам развития;

- консультирование педагогических работников по результатам диагностики и коррекции;

- консультирование обучающихся по результатам диагностики;

- консультирование обучающихся по коммуникативным проблемам;

- психологическое консультирование педагогических работников по профессиональным вопросам;

#### 3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетенции педагогических работников, родителей (законных представителей);

- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса;

- просвещение педагогического коллектива и коллектива обучающихся по вопросам предотвращения педагогических конфликтов и обеспечения адекватного реагирования в них, способствование сохранению психического здоровья обучающихся.

- лекции, семинары для педагогических работников по вопросам современного воспитания;

- обучающие семинары для родителей (законных представителей) по профилактике кризисных состояний у обучающихся;

- развитие социально-психологической компетентности обучающихся

- просветительская работа по вопросам:

- специфика работы с обучающимися разных возрастов и разрешение конфликтных ситуаций;

- профилактика вредных привычек и формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни, спорту.

## 4. Организация деятельности педагога-психолога

4.1. Психологическая Служба работает в тесном контакте с администрацией Организации, ее структурными подразделениями; тренерами-преподавателями; социальными партнерами – (ОВД, ЦРБ, КДН и ЗП, отдел молодежной политики Администрации Константиновского района), оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Аттестация педагога-психолога осуществляется аттестационной комиссией отдела образования Администрации Константиновского района

4.3. Для осуществления психолого-педагогических мероприятий педагог-психолог разрабатывает план работы, утверждаемый директором Организации.

4.4. Содержание психолого-педагогической работы определяется программами, которые могут быть:

- авторскими, т.е. разработанными педагогом-психологом и утвержденные директором Организации, педагогическим советом, районным МО педагогов-психологов;

- адаптированными, т.е. переработанными педагогом-психологом, исходя из задач психологического сопровождения;

- типовыми, т.е. рекомендованными Областным центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции (ОЦППР и К), органами образования, здравоохранения и социальной защиты.

4.5. Педагогом - психологом оказываются индивидуально-групповые виды помощи. Наполняемость группы при групповых видах помощи – от 6 до 12 человек.

4.6. Работа по основным направлениям деятельности педагога-психолога ведется в соответствии с установленными формами планирования, учета и отчетности в течение учебного года.

## **5. Участники психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Организации**

Участниками психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), административно-управленческий персонал, педагог-психолог, тренерско-преподавательский состав Организации.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- добровольно и с согласия родителей (законных представителей (дети до 15 лет)) участвовать в диагностических, коррекционно-профилактических занятиях, организуемых педагогом-психологом;

- получать информацию о результатах диагностики, рекомендации по различным вопросам.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно относиться к занятиям;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, а также работников Организации.

## 5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-профилактических и диагностических занятий;
- посещать коррекционно-диагностические занятия с разрешения директора образовательного учреждения и с согласия педагога-психолога, ведущего занятие;
- обращаться к другим специалистам.

Родители (законные представители) обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей;
- поддерживать связь с Организацией.

## 5.3. Административно-управленческий персонал имеет право:

- делать в установленном порядке запросы о проведении необходимых психологических исследований;
- использовать в работе полученную в результате исследований информацию для повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса, соблюдая конфиденциальность;
- обращаться к педагогу-психологу для индивидуальных консультаций.

Административно-управленческий персонал обязан:

- содействовать программно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению педагога-психолога, повышающих качество используемых коррекционно-методических материалов и психодиагностических методик и обеспечивающих валидность, надежность, достоверность и результативность проводимых мероприятий;
- участвовать в заранее оговоренных плановых мероприятиях, проводимых педагогом-психологом;
- предоставлять необходимую информацию по запросу педагога-психолога;
- совершенствовать взаимодействие всех звеньев образовательного процесса.

## 5.4. Тренерско-преподавательский состав имеет право:

- делать в установленном порядке запросы о проведении психодиагностических и психологических исследований;
- использовать в работе полученную в результате исследований информацию для повышения эффективности процесса обучения, социальной адаптации обучающихся, сохранения психического здоровья обучающихся, при соблюдении необходимой конфиденциальности;
- обращаться к педагогу-психологу для индивидуальных консультаций.

Тренерско-преподавательский состав обязан:

- способствовать и участвовать в заранее оговоренных плановых мероприятиях, проводимых педагогом-психологом;
- предоставлять необходимую информацию по запросу педагога-психолога.

## 5.5. Педагог-психолог имеет право:

- содействовать созданию условий для полноценного развития обучающихся, своевременному предупреждению возможных нарушений в становлении личности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию из структурных подразделений Организации;
- проводить психодиагностическую и психокоррекционную работу с обучающимися;
- проводить психодиагностическую работу, занятия-тренинги с тренерско-преподавательским и административно-управленческим составом;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для их успешного выполнения;
- препятствовать проведению психодиагностической работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- вносить предложения администрации Организации по улучшению социально-психологического климата;
- выносить на Педагогический совет Организации предложения по направлению и содержанию работы педагога-психолога в Организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- добровольно аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- педагог-психолог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение, имеет право на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ.

Педагог-психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные и адекватные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической и консультационной работы;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию;
- высокопрофессионально и ответственно относиться к работе;
- оперативно реагировать на запросы участников образовательного процесса;
- следовать политике и целям Организации.

## **6. Ответственность педагога-психолога**

6.1. Педагог-психолог несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации,

должностными инструкциями, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками и трудовым договором;

6.2. За соблюдение и защиту прав и свобод обучающихся, строгое соблюдение правил этического кодекса педагога-психолога;

6.3. За своевременное и правильное оформление и хранение документации;

6.4. За качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников.

## **7. Управление службой практической психологии**

7.1. Педагог-психолог назначается на должность, и освобождаются от нее директором Организации в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации.

7.2. Директор Организации инициирует переподготовку, повышение квалификации педагога-психолога.

7.3. Административно-управленческий аппарат образовательного учреждения создает организационные условия для проведения мониторинговых исследований, коррекционно-профилактических мероприятий в рамках деятельности педагога-психолога с последующим прогнозом инновационных направлений ее развития, обусловленных введением новых образовательных стандартов.